

ZAPROSZENIE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę/~~dobawę~~/robotę budowlaną* pt. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie, z którym „Ustawy nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.

I. Zamawiający: Gmina Ziębice, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

II. Termin realizacji zamówienia:

a) data rozpoczęcia: 30.07.2020 r.

b) data zakończenia: 07.08.2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Ziębice.

Kody CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Ziębice, w tym: załadunek i odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Ziębice, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie (unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi) odpadów pochodzących z działalności rolniczej typu: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji opadów.

2) Zamawiający ~~wyraża zgodę~~/nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

3) Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 20,2 Mg.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje:

- odpady z folii rolniczej – 6,65 Mg,

- odpady z siatki do owijania balotów - 1,895 Mg,

- odpady ze sznurka do owijania balotów - 0,7 Mg,

- odpady opakowania po nawozach – 2,995 Mg,

- odpady typu Big Bag – 7,96 Mg.

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe. W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie (zmniejszeniu).

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

4) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

5) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, z czego po jednym egzemplarzu otrzymują: Wykonawca, Zamawiający oraz osoba dostarczająca odpady;
- prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn.zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819);
- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - b) kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu;
- wykonania podczas realizacji prac na różnym etapie, co najmniej 10 czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
- po wykonaniu zadania przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranych odpadów [Mg] w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;

- po wykonaniu zadania złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady;
- wykonania wszelkich działań oraz czynności nieopisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;
- dokonywania rozliczeń na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką według Załącznika nr 1 do zaproszenia.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzeń oraz opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZIĘBICE

Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu pt. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

Nie otwierać przez dniem 24.07.2020 r. do godziny 12:00.

5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tzn. np. uszkodzenie koperty w drodze do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu itp.
6. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie.
7. Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
8. **Warunki określone w zaproszeniu mogą zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców bez konieczności podania przyczyny:**

- zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na stronie internetowej,

-przesyłając informację w formie odpowiedniej wysłanemu zaproszeniu, jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na stronie internetowej.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty.

V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć (osobiście, przez pełnomocnika, za pośrednictwem poczty lub kuriera) w terminie do dnia 24.07.2020 r. do godz. 12:00 w zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 10).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Ocena ofert:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zawierają wymagane załączniki.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
4. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100 %

W kryterium cena maksymalną ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Minimalna oferowana cena brutto za całość zamówienia

_____ x 100 = ilość punktów
Cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert (termin złożenia oferty jest jednocześnie terminem otwarcia ofert, różnica występuje jedynie w godzinach):

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 43.07.2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice w sali nr 2.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) Magdalena Martyn, tel. 74 8 163 848, e-mail: martyn@ziebice.pl,
- 2) Agata Szyszkowska, tel. 74 8163 835, e-mail: agata.szyszkowska@ziebice.pl.

IX. Wymagane dokumenty:

Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

X. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

- 2) Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT (jeśli usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 3) Wykonawca będzie rozliczany w trakcie realizacji umowy na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów z terenu gminy Ziębice.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
- 5) Omyłki rachunkowe:
 - a) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
 - Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku VAT.

XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) dołączyć decyzję zezwalającą na transport odpadów, o których mowa w zaproszeniu;
 - b) w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 2) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne;
- 3) umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni po wyłonieniu Wykonawcy;
- 4) jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od wyłonienia nie dostarczy dokumentów określonych w pkt IX ppkt 1 lit. a), b) umowa nie zostanie z nim zawarta. Wówczas umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który uzyskał jako kolejny najwyższą wartość punktów, w tym przypadku kolejny Wykonawca również w terminie 7 dni od poinformowania o możliwości zawarcia z nim umowy będzie zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 1 lit. a), b).

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ziębic. z siedzibą Urząd Miejski w Ziębicach ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice.

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ziębice jest Amelia Sołtysiak, e-mail iod@ziebice.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub w RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający informuje że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że Podwykonawca/podmiot trzeci jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do zaproszenia- Wzór oferty wraz z oświadczeniem;
- 2) Załącznik nr 2 do zaproszenia- Wzór umowy.

Z up. Burmistrza Ziębic
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Małgorzata Wołczyk
Małgorzata Wołczyk

