

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na robotę budowlaną, nazwa zamówienia:
„Rozbudowa remizy strażackiej w Krzelkowie”

*Postępowanie o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych*

Zamawiający może zmienić warunki zamówienia określone w zaproszeniu w każdym czasie przed otwarciem ofert, zamieszczając informację o zmianie zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, jeśli zaproszenie było dostępne na Biuletynie Informacji Publicznej, lub przesyłając informację o zmianie zaproszenia Wykonawcom w formie odpowiednio wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Rozbudowa remizy strażackiej w Krzelkowie”

2) W ramach zadania należy wykonać:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- roboty murarskie,
- roboty dekarские.

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określa dokumentacja projektowa.

Na podstawie przedmiaru robót należy wykonać m.in. prace polegające na wykuciu z muru istniejących ościeżnic, rozebraniu ścian i filarów, zerwaniu posadzki, usunięciu humusu za pomocą spycharek oraz wywiezieniu gruzu. Ponadto należy wykonać fundamenty, ściany fundamentowe, ściany nadziemia, stropy, wieńce, izolacje, posadzki, otwory na okna i drzwi, pokrycie połaci dachowych, kanały wentylacyjne, montaż rynien, rur spustowych, okien - stan surowy zamknięty.

3) Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz umową.

4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty związane z zapewnieniem kierownika budowy, przeprowadzeniem badań archeologicznych, zagospodarowaniem odpadów, a także koszt materiałów, sprzętu i robocizny.

2. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. Termin realizacji umowy: 4 miesiące od daty zawarcia umowy.

4. Kryteria wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena (cena brutto za całość zamówienia),
- b) okres gwarancji.

2. Waga kryterium i sposób oceny:

- a) cena – 60%.
- b) okres gwarancji – 40%.

3. Sposób oceny:

- a) w kryterium cena maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną, kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto za całość zamówienia}}{\text{cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 60$$

- b) w kryterium okres gwarancji maksymalną ilość punktów (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, tj. 72 miesiące. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pi(G) = \frac{G \text{ of} - G \text{ min}}{G \text{ max} - G \text{ min}} \times 40$$

gdzie:

$Pi(G)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „okres gwarancji”;

$G \text{ of}$ okres gwarancji określony w miesiącach w badanej ofercie,

$G \text{ min}$ minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy,

$G \text{ max}$ maksymalny okres gwarancji wynoszący 72 miesiące.

Uwaga:

Punkty w kryterium „okres gwarancji” będą przyznawane za przedłużenie okresu gwarancji. Maksymalny pożądaný przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 72 miesiące. W przypadku oferowanych okresów gwarancji dłuższych niż 72 miesiące, za liczbę w liczniku podstawiona będzie wartość 72, ale Wykonawca będzie związany okresem gwarancji zaoferowanym w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesięcy (wydłużenie okresu gwarancji o 0 miesięcy) otrzyma 0 pkt.

Za każdy kolejny pełny miesiąc wydłużający okres gwarancji przyznane zostaną punkty wyliczone wg wzoru podanego powyżej.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie uzupełni terminu gwarancji – Zamawiający przyjmie okres 36 miesięcy i naliczy pkt 0.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innej jednostce czasu aniżeli wymagana, Zamawiający przeliczy podany okres na pełne miesiące przyjmując, że miesiąc liczy odpowiednio: 4 tygodnie lub 30 dni, a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych miesięcy w dół.

Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$Pi = Pi(C) + Pi(G)$$

gdzie:

Pi ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$Pi(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

$Pi(G)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Gwarancja”;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji dotyczących ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Opis spełniania warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku.
- 2) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;
Opis spełniania warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku.
- 3) W zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej;

Opis spełniania warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca składa ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
- 2) Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Wykonawca ma obowiązek w cenie ująć inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów są wymagane oraz ewentualne upusty i rabaty. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z urządzeniem zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów (np. energia elektryczna, zużyta woda oraz odprowadzenie ścieków i inne) dla potrzeb budowy, wywóz wraz z opłatą utylizacyjną odpadów pochodzących z budowy, koszty prób i badań a także pomiarów nadzoru przez jednostki specjalistyczne, zapewnienie niezbędnych dojazdów i dojazdów do gospodarstw i posesji w trakcie trwania robót, doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, inne czynności nie mające odzwierciedlenia w opisie przedmiotu zamówienia a wynikające z procesu realizacyjnego robót.
- 3) Przygotowane wynagrodzenie ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz umową a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wykonawca ma przedstawić cenę, w formularzu ofertowym, obejmującą realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz umową a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w dokumentacji.
- 4) Cenę ryczałtową oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zaokrąglenia ceny w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

8. Sposób poprawy omyłek rachunkowych.

- 1) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - a) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- a) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- a) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczoną przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZIĘBICE

Adres: Urząd Miejski w Ziębicach ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu pn.: „**Rozbudowa remizy strażackiej w Krzelkowie**”

znak sprawy WB.271.23.2023.PP

Nie otwierać przed dniem 12 maja 2023 roku do godz. 12:15

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 3) Oferta składana jest w formie pisemnej w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) Na ofertę składa się:
 - a) Formularz ofertowy;
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
- 6) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca w przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się w formie papierowej.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - a) Paulina Pohorecka – Referent ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej tel. 748 163 846, e-mail: paulina.pohorecka@ziebice.pl.

11. Miejsce oraz termin, sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.05.2023r. do godz.: 12:00.
- 2) **Termin i miejsce otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2023r. o godz.: 12:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice.
- 3) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne** powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".

- 4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne** powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną Oferentowi niezwłocznie po otwarciu ofert, o ile wycofanie oferty zostało złożone przez podmiot uprawniony. W przeciwnym wypadku wykonawca jest związany ofertą.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający;
 - b) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej Zamawiający;
 - c) przedłożyć w oryginale zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli jest wymagane;
- 1) Kopie dokumentów o których mowa w ppkt 2 lit a-b muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający może wydłużyć termin z wiązania ofertą w dowolnej formie. Umowa może zostać podpisana po upływie terminu związania ofertą za zgodą wykonawcy.

DODATKOWE INFORMACJE:

14. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Zamawiający przesyła informację o której mowa w ppkt 1 lit. a i b wykonawcom którzy złożyli ofertę na adres email lub w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

15. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;

- b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - f) jeśli zamawiającemu nie zostały przyznane środki w całości lub części na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zaproszeniu;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5) nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami wskazanymi dla składania ofert określonymi przez zamawiającego;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;

Załączniki:

- 1. Wzór oferty
- 2. Projekt umowy
- 3. Opis przedmiotu zamówienia
- 4. Przedmiar robót
- 5. Projekt budowlany

podpis Kierownika Zamawiającego

BURMISTRZ ZIĘBIC

Mariusz Szpilarewicz