



Ziębice, dnia 22.11.2023 r.

Znak sprawy: WB.271.69.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę/dostawę/robotę budowlaną* nazwa zamówienia: „Opracowanie dokumentacji na termomodernizację budynków użyteczności publicznej w Ziębicach” dz. nr 635/1

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

Zamawiający może zmienić warunki zamówienia określone w zaproszeniu w każdym czasie przed otwarciem ofert, zamieszczając informację o zmianie zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, jeśli zaproszenie było dostępne na Biuletynie Informacji Publicznej, lub przesyłając informację o zmianie zaproszenia Wykonawcom w formie odpowiednio wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usługi w zakresie opracowania kompleksowej dokumentacji na termomodernizację budynku użyteczności publicznej na terenie Gminy Ziębice (budynek Urzędu Miejskiego w Ziębicach) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Budynek jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków (karta w załączeniu). Opracowana dokumentacja musi być zgodna z wariantem optymalnym wskazanym w audycie energetycznym budynku stanowiącym załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty. Zakres usług obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, STWiORB oraz kosztorysów z tym, że:

Dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, składa się w szczególności z:

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
- projektów wykonawczych;
- projektów technicznych;
- przedmiaru robót;

- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

w szczególności zgodnie z art. 99-103 oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

Projekt wykonawczy musi być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby Wykonawca robót budowlanych nie musiał interpretować jego zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych „wytucznych” a nie odsyłać do nich.

Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).



Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót należy opracować zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

Projekt wykonawczy wraz ze STWiORB mają stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu do projektu budowlanego, w warunkach i uzgodnienia. Projekt wykonawczy oraz STWiORB mają się wzajemnie uzupełniać a ich treść nie powinna się powielać (dublować).

Projektant przekazujący dokumentację ma obowiązek przekazać ją na podstawie przepisów obowiązujących na dzień przekazania. W przypadku zmiany przepisów jeśli zamawiający stwierdzi, że istnieje obowiązek jej aktualizacji – Projektant dokona aktualizacji w cenie z oferty.

Projektant dokona maksymalnie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w cenie z oferty. Aktualizacja może być wymagana nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 roku. Aktualizacja kosztorysów zostanie wykonana przez Projektanta w terminie 10 dni roboczych od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem aktualizacji do Projektanta.

Projektant będzie pełnił nadzór w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. W tym przypadku za nadzór autorski uważa się udzielenie odpowiedzi na zapytania postawione przez Zamawiającego, bez konieczności pobytu Wykonawcy na terenie objętym przedmiotem umowy lub w siedzibie Zamawiającego.

Należy zaprojektować między innymi:

- a) wymianę pokrycia dachowego (na starszej części budynku), docieplenie dachu na nowszej części budynku, docieplenie stropodachów,
- b) wykonanie hydroizolacji ściany na gruncie,
- c) wymianę starej stolarki okiennej na nową,
- d) wymianę starej stolarki drzwiowej wewnątrz i zewnątrz budynku na nową,
- e) wykonanie ocieplenia i elewacji budynku wraz z odtworzeniem detali architektonicznych, kolorystykę elewacji należy uzgodnić z Zamawiającym,
- f) wymianę rynien i rur spustowych, wymianę przyłączy odprowadzających wody opadowe z rur spustowych na odcinku od budynku do studzienek kanalizacyjnych – dotyczy całego obiektu,
- g) wymianę instalacji odgromowej – dotyczy całego obiektu,
- h) modernizację instalacji grzewczej (montaż pompy ciepła z wykonaniem kolektora gruntowego, wymiana instalacji co),
- i) wymianę instalacji elektrycznej (pionów, obwodów, gniazd, oświetleniowych, rozdzielniki gł. prądu i źródeł światła na energooszczędne w całym obiekcie,
- j) modernizację instalacji ciepłej wody użytkowej (zasilana z OZE),
- k) montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 43,65 kW,
- l) montaż klapy oddymiającej,
- m) wyłącznika ppoż., oświetlenia ewakuacyjnego,
- n) malowanie pomieszczeń,
- o) oświetlenie zewnętrzne budynku,
- p) monitoring budynku, centrala alarmowa (alarm w części obiektu),
- r) wykonanie podjazdu (w zależności od uzyskanych zezwoleń) lub platforma.



2. Zamawiający wyraża zgodę/~~nie wyraża~~* zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. **Termin realizacji umowy:** 150 dni od daty podpisania umowy.
 - 1) Za termin realizacji zamówienia rozumie się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia, wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, potwierdzonego protokołem.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. W tym przypadku za nadzór autorski uważa się udzielenie odpowiedzi na zapytania postawione przez Zamawiającego, bez konieczności pobytu Wykonawcy na terenie objętym przedmiotem umowy lub w siedzibie Zamawiającego.
4. **Kryteria wyboru oferty.**
 - 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena
 - 2) Waga kryterium i sposób oceny:
 - a) Cena (C) cena brutto oferty za całość zamówienia – 100%
 - 3) W kryterium cena maksymalną ilość punktów (100 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną, kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
$$Pi (C) = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto za całość zamówienia}}{\text{cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 100$$
5. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Opis spełniania warunku: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**
 - 2) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;
Opis spełniania warunku:
 - wykonawca wykaże, że dysponuje – głównym projektantem, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej w zakresie do projektowania bez ograniczeń, oraz posiada doświadczenie przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w tym poprzez zaprojektowanie budowy, przebudowy, remontu co najmniej jednego budynku o kubaturze min. 2000 m³,
 - wykonawca wykaże, że dysponuje – projektantem, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń, oraz posiada doświadczenie przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w tym poprzez zaprojektowanie budowy, przebudowy, remontu co najmniej jednej instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 25 kW,
 - wykonawca wykaże, że dysponuje – projektantem, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do projektowania bez ograniczeń, oraz posiada doświadczenie przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w tym poprzez zaprojektowanie



budowy, przebudowy, remontu co najmniej jednej instalacji c.o. w budynkach o kubaturze minimum 2000 m³ z zastosowaniem pomp ciepła.

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba posiadała uprawnienia w kilku specjalnościach.

- 3) W zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej;

Opis spełniania warunku: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia: Wykonawca wraz z ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do zaproszenia) składa następujące dokumenty:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda: **nie dotyczy**,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów: wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania, zgodnie ze wzorem załącznika nr 2
- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów: **nie dotyczy**

7. Inne dokumenty:

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty.

9. Sposób poprawy omyłek rachunkowych.

- 1) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - d) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług.



10. Opis sposobu przygotowania oferty¹ :

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczoną przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZIĘBICE

Adres: Urząd Miejski w Ziębicach ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu pn: „____” znak sprawy _____

Nie otwierać przed dniem ____ roku do godz. _____

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 3) Oferta składana jest w formie pisemnej w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) Na ofertę składa się:
 - a) Formularz ofertowy;
 - b) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania wg. Wzoru załącznika nr 2;
- 5) Do oferty należy załączyć oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt 6;
- 6) Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
- 7) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca w przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- ## 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- Zdzisława Jacyszyn
pracownik Wydziału Budownictwa, tel. 74 816 38 54,
a:mail: zdzisława.jacyszyn@ziebice.pl

12. Miejsce oraz termin, sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia (04/12/2023) do godz.: 12:00

Sposób składania ofert:²

- 2) **Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu (04/12/2023) o godz.: 13:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice.

- 3) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne**³ powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne**⁴ powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną Oferentowi niezwłocznie po otwarciu ofert, o ile wycofanie oferty zostało złożone przez podmiot uprawniony. W przeciwnym wypadku wykonawca jest związany ofertą.

¹ Komórka organizacyjna może zmienić sposób przygotowania oferty w zależności od wskazanej formy składana ofert.

² Komórka organizacyjna wskazuje sposób składania ofert.

³ Jeśli forma składania ofert jest inna niż pisemna należy wskazać w jakiej formie.

⁴ Jeśli forma składania ofert jest inna niż pisemna należy wskazać w jakiej formie.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

- 13.** Informacje dotyczące zawarcia umowy:
- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
 - 2) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający;
 - b) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej Zamawiający;
 - c) przedłożyć w oryginale zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli jest wymagane;
 - 3) Kopie dokumentów o których mowa w ppkt 2 lit a-b muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 14.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający może wydłużyć termin związania ofertą w dowolnej formie. Umowa może zostać podpisana po upływie terminu związania ofertą za zgodą wykonawcy.

DODATKOWE INFORMACJE:

- 15.** Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 2) Zamawiający przesyła informację o której mowa w ppkt 1 lit. a i b wykonawcom którzy złożyli ofertę na adres email lub w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
- 16.** Informacje dotyczące unieważnienia postępowania.
- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - f) jeśli zamawiającemu nie zostały przyznane środki w całości lub części na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
- 17.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zaproszeniu;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5) nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami wskazanymi dla składania ofert określonymi przez zamawiającego;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
- 8) **inne (wymienić jakie):**

18. Inne informacje: (np. warunki negocjacji, informacja w zakresie uzupełniania dokumentów, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wadium, itp.):

RUPMISTRZ ZIĘBIC
M. Szpilarewicz
Mariusz Szpilarewicz

podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Wzór oferty „oferta”,
 2. Wykaz osób,
 3. Projekt umowy,
 4. Audyt energetyczny
- *niepotrzebne skreślić*

