

Zarządzenie Nr 115/2011

Burmistrza Ziębic

z dnia 22 lipca 2011r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), **Burmistrz Ziębic zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie spisu z natury składników mienia w obiektach sportowych, tj. na stadionie sportowym w Ziębicach przy ul. Sportowej 4 oraz na stadionie w Henrykowie, przy ul. Kolejowej.

§ 2. W celu przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w w/w miejscach powołuję komisję spisową w składzie:

- 1. Eugeniusz Kamiński – przewodniczący komisji;**
- 2. Sebastian Gustowski – członek komisji;**
- 3. Kazimierz Kluska – członek komisji;**
- 4. Mariusz Jaźwiec – Przedstawiciel Rady Miejskiej w Ziębicach – członek komisji**
- 5. Marek Pietrzyk – przedstawiciel OOiO – członek komisji**
- 6. Kazimierz Emerling – przedstawiciel MKS Sparta Ziębice – członek komisji**
- 7. Albert Tymków – przedstawiciel LKS Henrykowiec – członek komisji**

§ 3. Spisem należy objąć wszystkie składniki majątkowe, w tym budynki

§ 4 Spis składników majątkowych należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień przeprowadzenia tego spisu.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe i grunty,
2. przedmioty nietrwałe,
3. materiały na stanie magazynowym,

§ 6. Środki trwałe, przedmioty nietrwałe i materiały na stanie magazynowym należy spisać na arkuszach z natury.

§ 7. Inwentaryzację środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i materiałów w magazynach należy spisać na arkuszach spisu z natury według stanu na dzień 25 lipca 2011 r. w terminie do 30 lipca 2011 r.

§ 8. Spis z natury powinien być przeprowadzony w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 9. Wydział Finansowy przygotowuje arkusze spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 10. Osoby powołane do komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, przeprowadzenie spisu z natury.

§ 11. Nadzór nad inwentaryzacją mienia i nad jej ostatecznym rozliczeniem powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie niniejsze stanowi upoważnienie członków komisji do przeprowadzenia spisu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
AM
dr Antoni Herbowski

RADCA PRAWNY
M. Mandeck
rpg Marek Mandeck

Spis z natury

Spis z natury stanowi zasadniczy sposób okresowego ustalania i sprawdzania stanu aktywów oraz aktualizacji ich wartości. Spis z natury służy do ustalenia rzeczywistego stanu składników majątku, porównania go ze stanem księgowym objętych inwentaryzacją aktywów, ustalenia i wyjaśnienia różnic między stanem faktycznym a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych i doprowadzenie stanu księgowego do stanu realnego.

Jednostki muszą dokonywać inwentaryzacji drogą spisu z natury znajdujących się na jej terenie składników obcych, nakładając równocześnie obowiązek powiadomienia ich właścicieli o wynikach inwentaryzacji.

Warto pamiętać, aby zinwentaryzować również przedmioty wyposażenia, które nie są objęte ewidencją bilansową środków trwałych, lecz ewidencją pozabilansową prowadzoną przez komórkę administracyjno-gospodarczą. Przedmioty te objęte wyłącznie ewidencją pozaksięgową mogą być inwentaryzowane w drodze spisu z natury, jak również w drodze sprawdzenia ich stanu wynikającego z tej ewidencji ze stanem faktycznym w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz potwierdzenia na kartach inwentarzowych przez osobę odpowiedzialną za powierzone mienie.

Arkusze spisu z natury

Arkusze spisu z natury stanowią druki, które należy traktować jako dowody księgowe.

Arkusze spisu z natury są drukami ścisłego zarachowania, które podlegają kontroli ilościowej.

Przed wydaniem arkuszy spisów z natury należy je ponumerować i oznaczyć w sposób uniemożliwiający ich zamianę.

Za prawidłowe rozdzielenie arkuszy odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

Przy wypełnianiu arkuszy należy używać określeń lub skrótów przyjętych w indeksie materiałowym, a w przypadku jego braku - określeń stosowanych w księgowości.

Należy pamiętać, aby ilości wyrazić w tych samych jednostkach miary, w jakich ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej.

Po zakończeniu inwentaryzacji zespoły spisowe składają przewodniczącemu komisji informacje o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach, zabezpieczeniu zapasów oraz rozliczają się z przydzielonych im arkuszy.

Arkusze spisu z natury powinny zostać wycenione przez zespoły spisowe lub komórki organizacyjne jednostki, np. dział księgowości.

Do wyceny spisu z natury materiałów, towarów i wyrobów gotowych przyjmuje się ceny stosowane przy ich ewidencji księgowej. Niektóre jednostki stosują uproszczoną ewidencję zapasów, polegającą na spisywaniu w koszty materiałów i towarów w momencie ich zakupu, a wyrobów gotowych w momencie ich wytworzenia. Wówczas mają one obowiązek sporządzać inwentaryzację nie później niż na dzień bilansowy.

Do wyceny nieobjętych ewidencją księgową zapasów materiałów i towarów przyjmuje się ceny wynikające z faktur dostawców, a w przypadku wyrobów gotowych i produkcji w toku - dane kalkulacji planowej lub ceny netto.

Po zakończeniu spisu z natury przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej powinien poddać kontroli m.in.:

- kompletność oddania i wypełnienia arkuszy spisowych,
- prawidłowość wyceny spisów,
- poprawność przeniesienia danych z arkuszy spisowych do zestawień zbiorczych.

Ostatnim etapem inwentaryzacji drogą spisu z natury jest sprawozdanie, które obejmuje podsumowanie jej przebiegu i wnioski, jakie nasunęły się w trakcie spisu.

Należy pamiętać, że dokumentację inwentaryzacyjną, obejmującą formularze spisowe, ich zestawienia, rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych itp. należy archiwizować przez pięć lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym przeprowadzono spis z natury.

WYCENA PRZY SPISIE Z NATURY

Podstawowe zasady wyceny spisu z natury aktywów rzeczowych są następujące:

- składniki rzeczowych aktywów obrotowych (zapasów) wycenia się w cenach nabycia lub zakupu,
- środki trwałe wyceniane są w wartości początkowej,
- maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie wycenia się w cenach nabycia.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY INWENTARYZACJI

Podczas przeprowadzania spisu z natury należy pamiętać, że:

- osoba odpowiedzialna za zapas powinna uczestniczyć przez cały czas w spisie,
- zapasy obce powinny zostać wyłączone ze spisów i ujęte na oddzielnych drukach spisu z natury,
- zapasy należy dokładnie policzyć według jednostek miary przyjętych w ewidencji szczegółowej,
- poprawki błędnych pomiarów powinny być opisane,
- poszczególne składniki zapasów po przeliczeniu powinny być oddzielone, tak aby nie zostały powtórnie włączone do spisu z natury,
- arkusze spisu z natury powinny być wypełniane czytelnie, bez pozostawiania pustych pól, i podpisane przez osoby biorące udział w spisie.