

Zarządzenie Nr 270/2020

Burmistrza Ziębic

z dnia 31.12.2020 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora Gminy Ziębice

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. Poz. 713 z późn. zm.) - zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora Gminy Ziębice dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją Standardów obsługi inwestorów.

§ 2. Ustala się skład Zespołu realizującego zadania POI, o którym mowa w § 1:

1. Małgorzata Wołczyk – Zastępca Burmistrza Ziębic – Przewodniczący;
2. Małgorzata Domaradzka - Zastępca Naczelnika Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Rozwoju i Promocji.

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prowadzenia działań POI.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków Zespołu, o którym mowa w § 2 określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi POI.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ziębic

Mariusz Szpilarewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 270/2020

z dnia 31.12.2020 r.

Regulamin pracy Zespołu POI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu Punktu Obsługi Inwestora Gminy Ziębice.

1. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań Punktu Obsługi Inwestora Gminy Ziębice.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Punktu Obsługi Inwestora Gminy Ziębice;

2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Punktu Obsługi Inwestora Gminy Ziębice;

3) POI - należy przez to rozumieć Punktu Obsługi Inwestora Gminy Ziębice;

4) DAWG - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu;

5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ziębice z/s w Ziębicach, adres ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice;

6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI;

7) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Ziębice, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.

2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej Gminy Ziębice oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.

3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych Gminy Ziębice w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).

4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POI pod kątem zgodności ze „Strategią Rozwoju Gminy Ziębice” w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.

5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy Ziębice.

6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę Ziębice oferty inwestycyjnej.

7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Gminy Ziębice i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.

8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie Gminy Ziębice, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja

informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.

9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy Ziębice.

10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o., PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.

11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.

12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminą Ziębice, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.

13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4.

1. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczą w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5.

1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy Ziębice.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

a. dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,

b. dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI

2. Przewodniczący Zespołu organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu;

2) zwołuje spotkanie Zespołu;

3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2;

4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

Rozdział 4.

Spotkania Zespołu POI

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§ 8 1. Zespół przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Burmistrza Ziębic.

Rozdział 5.

Postanowienia uzupełniające

§ 9. 1. Burmistrz Ziębic na wniosek członka i/lub Przewodniczącego Zespołu może dokonać zmiany składu Zespołu lub powołać nową osobę w skład Zespołu.

2. Zmiana składu Zespołu wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego z Urzędu Miejskiego w Ziębicach.