KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ziębic, z siedzibą w Ziębicach, 57-220 Ziębice, ul. Przemysłowa 10, tel. 748163870, urzad@ziebice.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny, bądź e-mailowy: iod@ziebice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Niepodanie danych osobowychwiąże się z brakiem możliwości prowadzenia sprawy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
   - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie na podstawie wyrażonej zgody,
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   - art. 4 ust. 1 pkt 4 oraz art. 10 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcami Pan/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których jest on Administratorem;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat (zgodnie z instrukcją kancelaryjną);
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
   - dostępu do danych osobowych,
   - sprostowania danych,
   - usunięcia danych osobowych, jeśli wystąpią okoliczności z art. 17 RODO,
   - ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO,
   - przeniesienia danych,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   - cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).