

Znak sprawy: WB.271.....2022.MP

Ziębice, dnia 06.09.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na ~~usługę /dostawę/robotę budowlaną*~~ nazwa zamówienia: „Spędzamy czas razem - budowa świetlicy wiejskiej w Służejowie - wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę świetlicy wiejskiej oraz przeniesienie placu zabaw dz. ew. 190/2 oraz 447/2”

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

Zamawiający może zmienić warunki zamówienia określone w zaproszeniu w każdym czasie przed otwarciem ofert, zamieszczając informację o zmianie zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, jeśli zaproszenie było dostępne na Biuletynie Informacji Publicznej, lub przesyłając informację o zmianie zaproszenia Wykonawcom w formie odpowiednio wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Spędzamy czas razem - budowa świetlicy wiejskiej w Służejowie - wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę świetlicy wiejskiej oraz przeniesienie placu zabaw dz. ew. 190/2 oraz 447/2 wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Zakres prac projektowych obejmują opracowanie dokumentacji na budowę świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą techniczną na działkach 190/2 oraz 447/2 obręb Służejów, gmina Ziębice. Prace projektowe obejmują branżę architektoniczną, branżę konstrukcyjno – budowlaną, branżę sanitarną, branżę elektryczną.

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dokumentów, opracowań i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności: map do celów projektowych, badań geotechnicznych gruntu oraz uzyskanie wszelkich wymaganych zgód, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych niezbędnych do ubiegania się o pozwolenie na budowę. **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wstępną koncepcję funkcjonalno-przestrzenną budynku świetlicy wiejskiej w terminie 4 miesięcy od podpisania umowy.**

Gmina Ziębice nie posiada aktualnie obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego bądź decyzji o warunkach zabudowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest do: opracowania przedmiaru robót (w tym przedmiar w programie z rozszerzeniem – pliki ATH) objętych projektami, opracowania kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót z rozbiciem na elementy i branże zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),

3) Opracowanie dokumentacji projektowej z wykorzystaniem techniki komputerowej Dokumentację Projektową należy dostarczyć w postaci cyfrowej w dwóch egzemplarzach w formacie PDF oraz DOC, PDF (teksty) zapisane na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).

4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Zamawiający wyraża zgodę/~~nie wyraża~~* zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Termin realizacji umowy: 15.12.2022 r.
4. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- cena łączna za wykonanie całkowitego zakresu przedmiotu zamówienia.

- 1) Waga kryterium i sposób oceny:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana min. brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 100$$

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis spełniania warunku: brak warunku

- 2) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;

Opis spełniania warunku :

a) w zakresie zdolności technicznej : w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dokumentacje projektowo-kosztorysowe budowy / przebudowy / nadbudowy / rozbudowy obiektu usługowego lub budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 100 m².

b) w zakresie zdolności zawodowej: Projektant musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiada doświadczenie w projektowaniu w zakresie budowy / przebudowy / nadbudowy / rozbudowy obiektu usługowego lub budynku użyteczności publicznej.

- 3) W zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej;

Opis spełniania warunku: brak warunku

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia: Wykonawca wraz z ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do zaproszenia) składa następujące dokumenty:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda: brak

- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) w zakresie zdolności technicznej: określonych w pkt 5 ppkt 2a – w formie referencji

- b) w zakresie zdolności zawodowej: określonych w pkt 5 ppkt 2b kserokopii uprawnień bądź decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie
- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów: brak,

7. Inne dokumenty: pełnomocnictwo jeśli będzie wymagane

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Wykonawca określi cenę ofert brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie bez względu na zakres prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania inwestycyjnego. Wyliczona cena oferty musi opierać się na kalkulacji własnej wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego i uwzględniać powinna wszystkie koszty prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania inwestycyjnego

9. Sposób poprawy omyłek rachunkowych.

- 1) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - d) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług.

10. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczoną przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZIĘBICE

Adres: Urząd Miejski w Ziębicach ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu pn: „**Spędzamy czas razem - budowa świetlicy wiejskiej w Służewowie - wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę świetlicy wiejskiej oraz przeniesienie placu zabaw dz. ew. 190/2 oraz 447/2**” znak sprawy WB.271 22/2022.MP

Nie otwierać przed dniem 15.04. 2022 roku do godz. 13:30.

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 3) Oferta składana jest w formie pisemnej w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) Na ofertę składa się:
 - a) Formularz ofertowy.
 - b) Poświadczenie danych określonych w pkt 6 w formie papierowej (dopuszczone kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem).
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
- 6) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca w przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Marta Pasternak – pracownik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach – tel 74 816 38 32, e-mail: marta.pasternak@ziebice.pl

12. Miejsce oraz termin, sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.04 2022 r. do godz.:13:00.

Sposób składania ofert:

2) **Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04 2022 r. o godz.: 13:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice.

- 3) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne** powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne** powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną Oferentowi niezwłocznie po otwarciu ofert, o ile wycofanie oferty zostało złożone przez podmiot uprawniony. W przeciwnym wypadku wykonawca jest związany ofertą.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający;
 - b) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej Zamawiający;

- c) przedłożyć w oryginale zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli jest wymagane;
- 3) Kopie dokumentów o których mowa w ppkt 2 lit a-b muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający może wydłużyć termin związania ofertą w dowolnej formie. Umowa może zostać podpisana po upływie terminu związania ofertą za zgodą wykonawcy.

DODATKOWE INFORMACJE:

15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 2) Zamawiający przesyła informację o której mowa w ppkt 1 lit. a i b wykonawcom którzy złożyli ofertę na adres email lub w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
16. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania.
- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- f) jeśli zamawiającemu nie zostały przyznane środki w całości lub części na sfinansowanie zamówienia;
- g) **inne (wymienić):**
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zaproszeniu;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5) nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami wskazanymi dla składania ofert określonymi przez zamawiającego;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
- 8) **inne (wymienić jakie):**
18. **Inne informacje:** (np. warunki negocjacji, informacja w zakresie uzupełniania dokumentów, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wadium, itp.):

Mariusz Szpilarewicz

BURMISTRZ ZIEBIC

podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. wzór oferty „oferta”
2. projekt umowy
3. klauzula informacyjna - RODO

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ ZIEBIC
M Szpilarewicz
Mariusz Szpilarewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ziębice z siedzibą przy ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, tel. 74 8 163 870, fax: 74 8 191 212, e-mail: urząd@ziebice.pl, sekretariat@ziebice.pl.
- 2 Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny bądź e-mailowy: iod@ziebice.pl.
- 3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizowanie zawartych umów oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawarcia umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4 Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Następnie dane będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji umowy w sprawie zamówień tj. 10 lat na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 r., Nr 14, poz 67 z późn. zm.)
- 6 Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
- 7 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, wykonywania czynności objętych umową oraz obowiązków pracodawcy związanych z wypłatą wynagrodzenia za wykonane czynności/dzieło. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia lub wykonania umowy.
- 8 Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących a Administrator może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 PZP;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednak sprostowanie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10 Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (www.uodo.gov.pl).

Wzór oferty „oferta” załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty:¹

Nazwa i adres WYKONAWCY:

nr telefonu:

adres email:

NIP:

REGON:

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

**Zamawiający:
Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice**

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą (podać nazwę zamówienia):.....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
Cena netto:
Wartość podatku od towarów i usług:
Cena brutto:
Cena brutto słownie złotych:
2. Oświadczam że:
 - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w informacji o zamiarze udzielenia zamówienia;
 - 2) akceptujemy warunki płatności;
 - 3) akceptujemy wzór umowy, a także termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 5) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - 7) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego i rzetelnego przeprowadzenia zamówienia
 - 8) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem wykonamy **samodzielnie/z udziałem podwykonawców*** (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy się podwykonawcom wraz z określeniem rodzaju i zakresu):
4. Załącznikami do oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie ____ zaproszenia.

miejsowość data i pieczętka i podpis Wykonawcy

¹ Uwaga: niniejszy załącznik stanowi wzór pracownik przygotowujący postępowanie winien dostosować wzór oferty do postanowień zaproszenia w szczególności do kryteriów oceny ofert.