

**Zarządzenie nr 322/2023**  
**Burmistrza Ziębic**  
**z dnia 5 grudnia 2023 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 251/2022 Burmistrza Ziębic z dnia 30 grudnia 2022 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach**

na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 251/2022 Burmistrza Ziębic z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 po pkt. 24 dodaje się pkt. 25 w następującym brzmieniu:  
„25) Stanowisko ds. Ziębickiej Komunikacji Autobusowej – ZKA.”;
- 2) § 26 ust. 1 pkt 8 otrzymuje następujące brzmienie:  
„8) nadzorowanie wykonywanych prac w Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej w Ziębicach oraz Ziębicim Inkubatorze Przedsiębiorczości,”;
- 3) § 35 otrzymuje następujące brzmienie:  
„Zakres obowiązków na samodzielnym stanowisku ds. Ziębickiej Komunikacji Autobusowej:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją postanowień umowy na świadczenie usług w zakresie przewozu osób, bagażu podręcznego i zwierząt organizowanego przez Gminę Ziębice, w szczególności:
    - przygotowywanie dokumentacji, organizowanie i rozliczanie usług w ramach zawartych umów,
    - sporządzanie kalkulacji wysokości rekompensaty za stosowanie ulg ustawowych w sprzedaży biletów,
    - rozliczanie umowy wykonawczej za usługi świadczone na terenie Gminy Ziębice oraz na terenie gmin, z którymi Gmina Ziębice podpisała stosowne porozumienia międzygminne w zakresie powierzenia organizowania usług komunikacji autobusowej na ich terenie,
    - nadzór nad realizacją przewozów, wykonywanie kontroli w terenie w zakresie sposobu wykonywania usług przez Operatora, w szczególności w zakresie standardów świadczenia usług, napełnienia w autobusach Operatora,
    - weryfikacja i rozliczanie pracy eksploatacyjnej komunikacji autobusowej;
  - 2) prowadzenie spraw z zakresu dopłat z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych w ramach zawartych umów, a w szczególności:
    - przygotowanie wniosku o zawarcie umowy na dopłaty,
    - przygotowywanie wniosków o dopłatę,
    - rozliczenia zrealizowanych usług przewozowych, w tym obliczenie faktycznie wykonanej przez Operatora pracy przewozowej oraz obliczenie kwot dofinansowania z Funduszu i środków własnych Gminy,
    - prowadzenie sprawozdawczości;
  - 3) prowadzenie spraw organizowania publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, w tym:
    - wydawanie zaświadczeń uprawniających Operatora do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacji gminnej wraz z prowadzeniem ewidencji wydanych zaświadczeń,
    - planowanie rozwoju sieci komunikacyjnej,
    - analizowanie wpływających wniosków o zmiany w rozkładach jazdy oraz zmian przebiegu linii komunikacyjnych,
    - prowadzenie spraw związanych z porozumieniami międzygminnymi z gminami

ościennymi w sprawie powierzenia Gminie Ziębice organizacji transportu zbiorowego w granicach administracyjnych tych gmin,

- prowadzenie ewidencji przystanków autobusowych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ziębice;

4) rozpatrywanie, przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, interpelacje, petycje i wnioski o dostęp do informacji publicznej w zakresie funkcjonowania Ziębickiej Komunikacji Autobusowej;

5) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia (w tym do Wydziału Zamówień Publicznych) do postępowań przetargowych związanych z zadaniami dotyczącymi komunikacji autobusowej oraz przygotowywanie wniosków do Wydziału Zamówień Publicznych;

6) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Burmistrza oraz dokumentów w zakresie publicznego transportu zbiorowego komunikacji autobusowej;

7) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Statutu Gminy Ziębice, decyzji Burmistrza Ziębic.”.

4) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od 1 stycznia 2024 r.

BURMISTRZ ZIĘBIC  
*M. Szpilarewicz*  
Mariusz Szpilarewicz

RAF...  
*M*  
...  
...  
...

Załącznik do Zarządzenia nr 322/2023 Burmistrza Ziębic z dnia 5 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 251/2022 Burmistrza Ziębic z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach

Załącznik nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach  
Zarządzenie Nr 251/2022 Burmistrza Ziębic z dnia 30 grudnia 2022 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach

**BURMISTRZ**



