

**ZARZĄDZENIE NR 4/2024  
BURMISTRZA ZIĘBIC**

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 193/2020 z dnia 21 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki  
Ochrony Danych Osobowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 193/2020 z dnia 21 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych zmienia się brzmienie załącznika:

1) Załącznik nr 4 "Polityka Kluczy", na brzmienie stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ziębic

**Mariusz Szpilarewicz**

Załącznik do zarządzenia Nr 4/2024  
Burmistrza Ziębic  
z dnia 16 stycznia 2024 r.

Załącznik nr 4 do zarządzenia  
Nr 193/2020  
Burmistrza Ziębic  
z dnia 21.09.2020 r.

## Polityka kluczy

1. Polityka kluczy obejmuje budynek Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 oraz Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej przy ul. Grunwaldzkiej 1.
2. Obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Pracownicy w budynku w Urzędzie pracują od poniedziałku do piątku, w godzinach: w poniedziałek, środę, czwartek 07:30 – 15:30, wtorek 7:30-16:30, piątek 7:30-14:30. Pracownicy Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej pracują od wtorku do soboty w godzinach: 8:00-16:00.
3. Dostęp do pobierania kluczy do głównych drzwi Urzędu Miejskiego w Ziębicach mają wyłącznie osoby upoważnione przez Burmistrza Ziębic. Osoby posiadające klucze to:
  - a) Burmistrz Ziębic,
  - b) Sekretarz Gminy,
  - c) konserwator,
  - d) serwis sprzątający.
4. Dostęp do odblokowania alarmu do pomieszczeń szczególnie chronionych oraz głównych drzwi budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach mają wyłącznie osoby upoważnione przez Burmistrza Ziębic.

Nazwisko i imię	Stanowisko	Pomieszczenie
<b>Szpilarewicz Mariusz</b>	Burmistrz Ziębic	Wszystkie pomieszczenia
<b>Śledź Rafał</b>	Sekretarz Gminy	Wszystkie pomieszczenia
<b>Huculak Sylwia</b>	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Archiwum
<b>Wrońska Mariola</b>	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Archiwum
<b>Krawczyk-Łozińska Ewa</b>	Inspektor ds. kadr i szkoleń	Archiwum
<b>Lizis Marek</b>	Informatyk	Wszystkie pomieszczenia
<b>Barbara Rak</b>	Inspektor ds. działalności	Centrum Informacji

	gospodarczej	Turystycznej i Kulturalnej
<b>Anna Dłutowska</b>	Pomoc administracyjna	Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej

5. Po odkodowaniu alarmu przez upoważnionego pracownika, automatycznie wysyłana jest wiadomość sms do Burmistrza Ziębic, Sekretarza Gminy oraz Informatyka z informacją o użytym kodzie dostępu.
6. Klucze do pomieszczeń dla pracowników wydawane i zdawane są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
7. Klucze zapasowe przechowywane są w sejfie Urzędu Miejskiego w Ziębicach. Wydawanie kluczy zapasowych może odbywać się tylko w uzasadnionych sytuacjach oraz przypadkach awaryjnych za zgodą kierownika jednostki. Klucze zapasowe po ich wykorzystaniu należy niezwłocznie zwrócić do sejfu.
8. Klucze służące do zabezpieczenia biurek i szaf muszą być jednoznacznie opisane (symbol wydziału oraz numer szafki).
9. W godzinach pracy klucze pozostają pod nadzorem pracowników, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za ich należyte zabezpieczenie.
10. Zabrania się pozostawiania kluczy w biurkach i szafach podczas chwilowej nieobecności osób upoważnionych w pomieszczeniu.
11. Po zakończeniu pracy klucze służące do zabezpieczenia biurek i szaf muszą być przechowywane w zabezpieczonym miejscu.
12. Po zakończeniu pracy pracownicy są zobowiązani do zabezpieczenia pomieszczeń a w szczególności wyłączenia i zabezpieczenia urządzeń elektronicznych oraz elektrycznych, wyłączenia oświetlenia, zabezpieczenia i zamknięcia okien i drzwi.
13. Dla lokalu użytkowego oznaczonego jako „06”, który znajduje się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach stworzona została odrębna Polityka kluczy, która stanowi Załącznik do umowy najmu.
14. Naruszenie zasad polityki kluczy może spowodować wyciągnięcie konsekwencji wynikających z art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz z art. 363 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).