

ZARZĄDZENIE NR 222/2025
BURMISTRZA ZIĘBIC

z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 w Żłobku Miejskim w Ziębicach

Na podstawie art.11a ust.3 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r., poz.1153), art.6d i 8 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025r., poz.798) i §1 i §5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. poz.1882) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Miejskim w Ziębicach obejmujące standardy niezbędne, w tym plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny oraz standardy podnoszenia jakości w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Żłobka Miejskiego w Ziębicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Burmistrz Ziębic

Mariusz Szpilarewicz

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY

Żłobka Miejskiego w Ziębicach

(aktualizacja 2025 r.)

Ziębice 2025

I. Zagadnienia organizacyjne

1. Wizytówka Żłobka

- a) Nazwa placówki: Żłobek Miejski w Ziębicach
 - b) Organ Prowadzący: Gmina Ziębice
 - c) Adres: 57-220 Ziębice, ul. Klasztorna 6
 - d) Liczba miejsc: 60
2. Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi.
- a) Żłobek Miejski w Ziębicach realizuje zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r.,
 - b) Żłobek funkcjonuje w oparciu o statut nadany jej uchwałą Rady Miejskiej w Ziębicach,
 - c) Placówka posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy żłobka:
 - regulamin organizacyjny, który określa organizację wewnętrzną pracy żłobka,
 - regulaminy określone prawem dla samodzielnych jednostek organizacyjnych: regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników, Regulamin zamówień publicznych, politykę bezpieczeństwa, kontrolę zarządczą i kodeks etyki.

2.1. Rozwój i bezpieczeństwo personelu zatrudnionego w żłobku.

- a) respektowane są prawa personelu zatrudnionego w żłobku i egzekwowane są ich obowiązki,
- b) prawa i obowiązki zapisane w dokumentach wewnętrznych placówki (regulaminie organizacyjnym, indywidualnych kartach przydziału obowiązków),
- c) placówka zapewnia taką organizację pracy opiekunów, aby każdy z nich miał czas, poza bezpośrednią pracą z dziećmi, na planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami i współpracę z innymi pracownikami oraz udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i umiejętności.

2.2. Żłobek prowadzi dokumentację związaną z opieką nad dziećmi.

- a) placówka posiada dokumenty zgłoszeniowe dziecka do żłobka,
- b) placówka posiada umowy świadczenia usług zawarte z rodzicami,
- c) opiekunowie wypełniają codziennie listy obecności dzieci,
- d) opiekunowie prowadzą arkusze obserwacji rozwoju każdego dziecka,
- e) opiekunowie sporządzają miesięczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej,
- f) Pielęgniarka prowadzi dokumentację pielęgniarską (wywiad pielęgniarski, wyniki pomiarów dzieci, notatki z interwencji w sferze zdrowia dzieci),
- g) placówka posiada upoważnienia do odbioru dziecka w przypadku, gdy odbiera je ze żłobka inna osoba niż rodzic,
- h) żłobek posiada procedury dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieci,
- i) w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, placówka prowadzi dokumentację indywidualnych procedur pracy z dzieckiem (opracowywana po przyjeździe dziecka do żłobka).

2.3. Organizacja pracy żłobka uwzględnia wiek i potrzeby rozwojowe dzieci oraz potrzeby rodziców.

- a) organizacja żłobka uwzględnia dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dzieci:
 - czas przebywania dziecka w żłobku wynosi do 10 godzin. Z uwagi na dobro dziecka rekomenduje się, by czas przebywania dzieci w placówce nie przekraczał 9 godzin,

- opiekę nad dziećmi sprawują opiekunowie w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej 1 roku życia i 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku życia oraz w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością),
 - w miarę możliwości placówki, liczebność grup jest jak najmniejsza dla dzieci poniżej roku życia (nie przekracza 12 dzieci), a powyżej roku życia nie przekracza 24 dzieci.
 - do każdej grupy zatrudniona jest dodatkowa osoba jako woźna oddziałowa służąca pomocą opiekunkom,
 - żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia (opisany niżej),
- 2.4. Żłobek uwzględnia potrzeby rodziców dotyczące podstawowej opieki nad dziećmi.
- a) godziny otwarcia placówki, w miarę możliwości, uwzględniają potrzeby rodziców.
Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku 10 godzin dziennie, w godzinach:
6.00 – 16.00.
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach opieka nad dziećmi może być wydłużona za dodatkową opłatą,
 - c) żłobek zapewnia całoroczną opiekę nad dziećmi, z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy oraz ewentualnych przerw urlopowych uzgodnionych z Organem Prowadzącym. O przerwie urlopowej rodzice informowani są z dużym wyprzedzeniem (na początku roku kalendarzowego).
- 2.5. Żłobek zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w trakcie ich pobytu w placówce.
- a) placówka posiada procedury bezpieczeństwa, dotyczące postępowania personelu w sytuacjach potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu dzieci. Pracownicy zapoznani są z obowiązującymi procedurami, co poświadczają podpisem.
 - b) pracownicy żłobka mają wszelkie niezbędne kwalifikacje zawodowe oraz przeszkolenie z zakresu bhp, ppoż i pierwszej pomocy,
Pracownicy zapoznani są z obowiązującymi procedurami, co poświadczają podpisem.
 - c) placówka posiada odpowiednie zabezpieczenie sprzętu i przestrzeni zapobiegające wypadkom i sytuacjom niepożądanym:
 - przestrzeń w salach jest odpowiednio zabezpieczona, w szczególności brak: dostępu do otwartego okna, kaloryfery posiadają osłony, instalacja elektryczna jest zabezpieczona przed dziećmi i inne, w zależności od potrzeb,
 - zabawki, sprzęt zabawowy i wszelkie urządzenia spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają niezbędne atesty/certyfikaty,
 - miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości jest zabezpieczone przed dostępem dzieci,
 - w placówce zapewnione jest rozwiązanie, które zapobiega poparzeniu się dzieci gorącą wodą w umywalkach (centralna regulacja mieszania ciepłej wody).
 - e) Żłobek posiada wypracowane sposoby postępowania podczas zaistnienia wypadków oraz innych sytuacji awaryjnych:
 - personel ma aktualne przeszkolenie w zakresie udzielania dziecku pierwszej pomocy,
 - apteczka z podstawowymi środkami opatrunkowymi, niezbędnymi środkami do udzielania pierwszej pomocy i instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy jest dostępna dla personelu i regularnie aktualizowana przez osobę wyznaczoną,
 - na terenie placówki jest stale dostępny telefon oraz lista numerów alarmowych i lista numerów kontaktowych do rodziców dzieci,
 - placówka posiada procedurę postępowania po zaistnieniu wypadku dziecka,
 - we wszystkich sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, każdorazowo powiadamia się rodzica lub opiekuna prawnego oraz wzywa się pogotowie,
 - placówka posiada opracowane procedury ewakuacji i ochrony przeciwpożarowej.

3. Cele żłobka

Podstawowym celem działalności żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście. Odpowiednio przygotowana kadra wspiera dzieci w rozwoju, osiąganiu coraz większej samodzielności i zdobywaniu nowych umiejętności, a poprzez to przygotowuje do podjęcia edukacji przedszkolnej.

1) Cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne

Ogólne:

- a) Stworzenie optymalnych warunków pobytu dzieciom poprzez organizację codziennej opieki zapewniającej respektowanie praw zawartych w konwencji o prawach dziecka i spełnianie podstawowych potrzeb życiowych (fizjologicznych, bezpieczeństwa, uwagi i szacunku),
- b) Stworzenie warunków pobytu wspierających rozwój umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych,
- c) Wspieranie rozwoju poznawczego, twórczego, umiejętności komunikacji oraz sprawności fizycznej przez stworzenie środowiska edukacyjnego umożliwiającego pełen i harmonijny rozwój,
- d) Kształtowanie gotowości do poznawania świata, ciekawości, wytrwałości,
- e) Rozwijanie i poszerzanie wiedzy i rozumienia otaczającego świata.

Szczegółowe:

- a) Kształtowanie samodzielności, poczucia świadomości ciała,
- b) Kształtowanie świadomości i umiejętności regulowania własnych potrzeb,
- c) Rozwój sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, integralności sensorycznej,
- d) Kształtowanie umiejętności rozpoznawania i nazywania emocji u siebie i u innych osób, samoregulacji emocjonalnej,
- e) Kształtowanie tożsamości, poczucia odrębności, świadomości własnego „ja”, świadomości swoich potrzeb,
- f) Kształtowanie uważności na inne dzieci i ich potrzeby,
- g) Kształtowanie gotowości do porozumiewania się, umiejętności komunikacyjnych i językowych,
- h) Kształtowanie gotowości do porozumiewania się, umiejętności komunikacyjnych i językowych,
- i) Kształtowanie gotowości do poznawania świata, ciekawości, wytrwałości,
- j) Rozwój umiejętności utrzymywania wspólnego pola zainteresowania i uwagi,
- k) Rozwijanie i poszerzanie wiedzy i rozumienia otaczającego świata.

4. Metody pracy z dziećmi

1) Zasady pracy z dziećmi:

- a) Dzieci bawią się w grupach zbliżonych wiekowo, ale o zróżnicowanych potrzebach,
- b) Relacje z dziećmi są pełne szacunku, responsywne i wzajemne, co sprzyja stwarzaniu ciepłej i domowej atmosfery,
- c) Dziećmi w oddziale zajmują się stali opiekunowie,
- d) Opiekunki towarzyszące dzieciom podczas eksploracji środowiska są w pobliżu miejsca, gdzie dzieci się bawią,
- e) Aktywne słuchanie i komunikacja – komentowanie zaobserwowanych działań dziecka, wyrażanie zainteresowania działaniami dziecka,

- f) Włączanie się do zabawy dzieci, jeśli tego potrzebują lub wyłączenie się z zabawy, jeśli obecność dorosłego nie jest niezbędna,
- g) Dostarczanie materiałów, przedmiotów i narzędzi, które mogą rozwijać i wzbogacać aktywności i zabawy dzieci, np. gdy dziecko bawi się wodą przelewając ją z kubeczka do kubeczka, opiekunka:

– może dodać lejek, łyżki i butelkę,

- może zacząć bawić się równolegle tymi przedmiotami, tak by dziecko mogło obserwować jej działania,

- nie ponagla dziecka do użycia nowych materiałów. Dziecko samo decyduje kiedy i jak je wykorzysta.

h) Pomaganie dzieciom w zrozumieniu świata – opisywanie jak działa to, co robią, jakie są obserwowane zależności, łączenie przyczyny i skutku, pokazywanie chronologii wydarzeń, przewidywanie.

2) Wykorzystywane w pracy z dziećmi metody:

Z dziećmi młodszymi:

- a) metoda oglądowa, (pozwolenie dziecku na manipulacje proste, niespecyficzne, następnie manipulacje specyficzne,
- b) metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np. „idzie rak, „srocza”),
- c) metoda zabaw kontaktowo-naśladowczych (np. „Kosi, kosi łapki”, „Oj, jakie mam kłopoty”),
- d) metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych (np. „Kominiarz”, „Rodzinka”),
- e) metoda dowolności w zabawie (metody indywidualne-dywanowe),
- f) metoda aprobaty i pochwały.

Z dziećmi starszymi:

- a) Metoda oglądowa oparta na obserwacji i pokazie, np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lalą, misiem demonstrujące różne czynności,
- b) metoda słowna – słuchanie opowiadań, czytanych bajek, nauka wierszyków, rymowanek, piosenek, wspólne śpiewanie),
- c) metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie itp.),
- d) metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione),
- e) metoda kształtowania nawyków higienicznych i samoobsługi.

5. Harmonogram dnia

- a) Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.
- b) Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia, który zamieszczony jest w Regulaminie organizacyjnym żłobka.

- c) Ramowy rozkład dnia jest dostępny dla rodziców (zamieszczony na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka).
- d) Ramowy rozkład dnia jest stały i przewidywalny dla wszystkich dzieci:
 - schodzenie się dzieci, powitanie,
 - zabawy swobodne w różnych strefach rozwoju,
 - zabiegi higieniczne przed śniadaniem,
 - śniadanie,
 - zabawowe aktywności edukacyjne (z różnych sfer rozwoju do wyboru),
 - pobyt na świeżym powietrzu,
 - zabiegi higieniczne przed obiadem,
 - obiad,
 - odpoczynek,
 - zabiegi higieniczne przed podwieczorkiem,
 - podwieczorek,
 - zabawowe aktywności edukacyjne (w sali lub w ogrodzie),
 - rozchodzenie się dzieci do domów. Pożegnanie
- e) Czynności higieniczne, takie jak: zmiana pieluszek, mycie, odświeżenie dziecka, odbywa się w zgodzie z potrzebami dziecka, wtedy kiedy ono tego potrzebuje, nie jest częścią harmonogramu dla całej grupy. Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, w kontakcie z dzieckiem i z delikatnością.

6. Planowane aktywności

Aktywności dzieci, to przede wszystkim sytuacje, które powtarzają się codziennie. Doświadczenia codzienne i ich charakter tworzą kulturę danego miejsca, budują atmosferę wychowawczą,

- 1) Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności, dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię
- 2) Opiekunki podczas planowania aktywności uwzględniają konieczność stwarzania dzieciom możliwości do zabaw edukacyjnych we wszystkich obszarach rozwoju.

a) Personel żłobka:

- umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,
- uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,
- w proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór strategii działania,
- zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.

3) Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie.

a) personel żłobka:

- zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą,
- inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,
- planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci,
- zapewnia dzieciom w żłobku różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój.

II. Standardy opieki nad dziećmi

- 1) Standardy, to wymogi stawiane placówkom realizującym opiekę nad dziećmi do lat 3,
- 2) Standardy definiują i opisują, w oparciu o wiedzę o rozwoju małych dzieci, w jaki sposób ma być organizowana i sprawowana nad nimi dobrej jakości opieka,
- 3) Standardy przekazują informację osobom pracującym w żłobku jakie są wobec nich oczekiwania,
- 4) Standardy dają wiedzę rodzicom na temat tego, czym jest jakość i czego mogą oczekiwać od systemu opieki,
- 5) Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa działania podejmowane w celu spełnienia standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 6) Żłobek Miejski w Ziębicach uwzględnia w pracy standardy niezbędne opieki nad dziećmi do lat 3 oraz fakultatywnie standardy podnoszenia jakości w trzech kluczowych obszarach: pracy z dziećmi, organizacji pracy personelu, współpracy personelu z rodzicami.

Obszar pracy z dziećmi:

1. Standardy niezbędne w zakresie pracy z dziećmi obejmują:

Standard 1.1. Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki

Standard 1.2. Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi

Standard 1.3. Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby,

Standard 1.4. Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata,

Standard 1.5. Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się,

Standard 1.6. Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów,

Standard 1.7. Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki.

2. Realizowane standardy podnoszenia jakości w zakresie pracy z dziećmi:

Standard 1.1: Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy: dzieci w miarę swoich możliwości rozwojowych są włączane w organizację posiłków.

Standard 1.2: Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi: instytucja opieki podejmuje dodatkowe działania na rzecz budowania przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi.

3. Standard: Praca opiekunów odbywa się na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

Obszar pracy personelu:

4. Standardy niezbędne w zakresie organizacji pracy personelu obejmują:

Standard 4.1. Organizację pracy personelu umożliwiającą podnoszenie kwalifikacji opartą na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką,

Standard 4.2. Dbłość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci (opracowane są stosowne procedury),

Standard 4.3. Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym,

Standard 4.4. Adaptacje dzieci odbywające się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.

Standard 4.5 Żłobek organizuje warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagające szczególnej opieki w codziennym życiu placówki.

5. Realizowane standardy podnoszenia jakości w zakresie organizacji pracy personelu:

Standard 4.2: Dbłość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci:

- dzieci mają zapasowe ubrania dostarczone przez rodziców umożliwiające im wychodzenie na zewnątrz niezależnie od pogody,
- żłobek podejmuje dodatkowe, wspierające bezpieczeństwo i zdrowie dzieci działania, które przyczyniają się do zapewnienia wszechstronnej opieki zdrowotnej, profilaktyki i bezpieczeństwa dzieci.

Obszar współpracy personelu z rodzicami:

6. Standardy niezbędne w zakresie współpracy personelu z rodzicami obejmują:

Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka w takich dokumentach jak:

- umowa z rodzicami w której m. in. określone są prawa i obowiązki rodziców oraz żłobka,
- formularz dla rodziców zgłaszających dziecko do żłobka służący zebraniu informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci.

Standard 6.1. Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci,

Standard 6.2. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki,

Standard 6.3. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich.

7. Realizowane standardy podnoszenia jakości w zakresie współpracy personelu z rodzicami:

Standard 6.3: Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich:

- żłobek proponuje rodzicom aktywności, które mogą wykonać wspólnie z dzieckiem poza instytucją opieki,
- żłobek podejmuje dodatkowe działania wspierające rodziców w rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych i wzmacnianiu relacji z dziećmi.

III. Sposoby realizacji standardów opieki nad dziećmi

1) Realizacja standardów niezbędnych w zakresie pracy z dziećmi.

Standard 1.1: Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki (poniżej niektóre z podejmowanych działań i zachowań personelu w przedmiotowym zakresie):

- a) Personel zwraca się do wszystkich dzieci z takim samym szacunkiem i życzliwością,
- b) Personel równo rozdziela uwagę na wszystkie dzieci (nie faworyzuje żadnego dziecka,
- c) Personel zawsze reaguje na sygnały wysyłane przez dziecko, pokazując mu, że jest ono ważne

- d) Personel dba, by wszystkie dzieci miały równy dostęp do zabawek,
- e) Organizowane są zajęcia, które oswajają dzieci z różnorodnością i uczą szacunku dla odmienności,
- f) żłobek stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (odpoczynek na leżakach, cicha aktywność na dywanie),
- g) przestrzeń w żłobku jest zaaranżowana w sposób bezpieczny, estetyczny i stymulujący dla dzieci,
- h) dzieci mają dostęp do różnych pomocy edukacyjnych, książek, zabawek itp.
- i) opiekunki stwarzają dzieciom możliwość odpoczynku poza porami drzemki ujętymi w harmonogramie dnia oraz wyboru sposobu odpoczynku (np. leżenie na kocyku, macie, wyciszenia się w specjalnym miejscu- w strefie relaksu),
- j) żłobek ma spisana listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, zmiana pieluchy, toaleta i inne). **Zał. nr 1**
- k) Raz w roku (maj-czerwiec) personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych, a wnioski z samooceny są wykorzystywane do planowania działań w roku następnym. **Zał. nr 1**
- l) Żłobek ma spisana listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków. **Zał. nr 2,**
- m) W procesie rekrutacji żłobek zbiera tylko te dane osobowe dziecka i rodziców, które są niezbędne,
- n) Nie ujawnia się danych osobowych czy sytuacji rodzinnej dziecka osobom nieuprawnionym,
- o) Żłobek ma jasną politykę „zero tolerancji dla przemocy”,
- p) Raz w roku (maj-czerwiec) personel dokonuje samooceny działań wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków i podczas czynności higienicznych, a wnioski z samooceny są wykorzystywane do planowania działań w roku następnym.

Standard 1.2: budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi:

- a) Żłobek ma opracowane wspólne dla całego personelu sposoby budowania relacji z dziećmi:
 - nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa,
 - reagowania (werbalne i niewerbalne) na zachowania dzieci,
 - komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych.
- b) żłobek ma opracowaną listę działań personelu, sprzyjających budowaniu bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi. **Zał. nr 3**
- c) działania dotyczące interakcji z dziećmi podlegają samoocenie raz w roku (maj/czerwiec), a wnioski wykorzystywane są do planowania działań w roku następnym. **Zał. nr 3**

Standard 1.3: Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby

1) Wskazówki metodyczne:

- a) Personel żłobka aranżuje przestrzeń tak, żeby dzieci mogły widzieć, co robią inni poprzez:
 - podział sali na kilka stref wyposażonych w zróżnicowane zabawki i materiały, w których dzieci mogą podejmować różnorodne działania,
 - zorganizowanie przestrzeni w sposób umożliwiający jej przekształcanie w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci (siedziska, pojemniki na klocki, niskie regały oddzielające przestrzeń możliwe do przesuwania lub duże klocki oddzielające strefy),

b) personel w relacjach z dziećmi stwarza sytuacje, w których mają one możliwość budowania poczucia przynależności do grupy, m. in. poprzez:

- rytuały codziennego powitania i pożegnania,
- wspólnie realizowany harmonogram dnia, z powtarzającymi się zabawami integrującymi dzieci,
- aranżowanie wspólnych zabaw w kilkusobowym gronie,
- włączanie dzieci w dekorowanie sali,
- stwarzanie możliwości naśladowania innych dzieci i zabaw równoległych,
- modelowanie społecznych interakcji podczas zabaw z dziećmi, w których uczestniczy,
- zwracanie uwagi na sygnały zainteresowania dziecka innymi dziećmi i wspieranie nawiązywania relacji między dziećmi,
- wykorzystywanie wiedzy o zainteresowaniach i temperamencie dzieci do angażowania ich we wspólne zabawy.

2) Personel żłobka wspiera autonomię dzieci w zakresie umożliwiania podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących oraz zwiększania samodzielności dzieci za pomocą następujących działań:

- aranżowania przestrzeni tak, żeby dzieci mogły się samodzielnie bawić,
- umożliwiania dzieciom podejmowanie różnych ról (np. wyznaczanie w najstarszej grupie dyżurnego pomagającego w rozdawaniu sztuców,
- zostawiania dziecku czasu na samodzielne wykonanie jakiejś czynności, np. przy ubieraniu się, sprzątaniu, łączeniu puzzli lub aranżacji kącika zabawy,
- stwarzania możliwości dzieciom pomagania innym dzieciom,
- wspierania samodzielnego rozwiązywania konfliktów między sobą,
- udzielania dzieciom wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu (wspólna strategia personelu w zakresie wspierania dzieci w sytuacjach konfliktów),
- dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się dzielić zabawkami i szanowania ich wyborów,
- dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się bawić z innymi dziećmi i szanowania ich wyborów.

3) Zadania personelu żłobka w zakresie rozwijania u dzieci kompetencji społecznych - współpracy i komunikacji dzieci w grupie:

- dawanie dzieciom wskazówek, jak należy ze sobą współpracować (np. najpierw on, potem ty),
- dawanie dzieciom możliwości decydowania, z kim chcą się bawić, samemu pozostając w pobliżu,
- dawanie wskazówek, jak dziecko może się zachować w konkretnej sytuacji, a nie czego ma nie robić (koncentrowanie się na komunikatach korygujących-pozytywnych),
- wspólne z dziećmi wprowadzanie zasad funkcjonowania dzieci w grupie tzw. Kodeksu grupy i wyjaśnienie dzieciom znaczenia zapisów.

4) Celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń.

a) celebrowanie dotyczy spraw bliskich dzieciom, takich jak:

- urodziny (opiekunki ustalają z rodzicami i wprowadzają prosty zwyczaj świętowania w grupie urodzin, taki sam dla każdego dziecka),
- Dzień Dziecka, Dzień Żłobkowicza, Dzień Babci i Dziadka Dzień Matki i Ojca (wspólne celebrowanie świąt),
- Boże Narodzenie (Wigilia w grupie) z uwzględnieniem różnic kulturowych (uzgodnienia z rodzicami).

Standard 1.4: Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata

1) Wskazówki metodyczne:

a) Personel wspiera dzieci w poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata poprzez:

- zapewnienie dzieciom możliwości działania zarówno indywidualnie, jak też w małych grupkach lub w całej grupie,
- umożliwienie dzieciom zabaw w różnorodnych kąciach tematycznych uzupełnianych regularnie o nowe materiały, zabawki, przedmioty,
- modyfikowanie tematyki kącików zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami,
- zapewnienie, że dziecko decyduje, czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić,
- stwarzanie dzieciom możliwości, żeby mogły brać udział w zajęciach zorganizowanych (nie naleganie na udział),
- organizowanie zabaw bazujących na bezpośrednim doświadczeniu i zabawie dzieci (np. poprzez udostępnianie im przedmiotów codziennego użytku, którymi mogą manipulować),
- dostosowanie czasu trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak długo dzieci są nimi zainteresowane),
- dostosowanie tematyki organizowanych zabaw do aktualnych zainteresowań dzieci,
- inspirowanie dzieci do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności,
- stwarzanie dzieciom możliwości mierzenia się z trudnościami/nowościami w relacjach z przedmiotami lub innymi dziećmi,
- stwarzanie dzieciom warunków i dawanie im czasu na eksperymentowanie oraz uczenie się na błędach,
- zapewnienie dzieciom dostępu do materiałów wzbudzających ich ciekawość świata, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów naturalnych,
- zapewnienie dzieciom możliwości eksplorowania najbliższego otoczenia placówki,
- zapewnienie dzieciom warunków do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.

2) Rodzaje aktywności dzieci sprzyjające rozwojowi myślenia przyczynowo-skutkowego:

- wprowadzanie w ruch przedmiotów,
- manipulowanie światłem,
- czynności odwracalne (wyjmowanie i wkładanie, pakowanie, przenoszenie),
- czynności nieodwracalne (darcie, zgniatanie, zabawy lodem),
- budowanie i burzenie,
- rozciąganie.

3) Kształtowanie u dzieci umiejętności obserwacji i doświadczania otaczającego świata poprzez następujące działania:

- dawanie dzieciom możliwości wyboru między różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku,
- umożliwienie zabawy przedmiotami wydającymi różne dźwięki,
- umożliwianie zabawy w odkrywanie i znajdowanie,
- umożliwianie eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku.

4) Używanie przez personel określeń dla cech przedmiotów, np.:

- komentowanie i opisywanie znalezionych w koszu „skarbów”,
- opisywanie doświadczeń dzieci, tego co widzą, słyszą i czym się bawią,
- określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu (duży-mały, większy-mniejszy).

5) Używanie określeń przestrzennych, poprzez np.:

- poszukiwanie ukrytych przedmiotów,
- zabawy ruchowe na torze przeszkód,
- układanie puzzli, rozsypanek obrazkowych, klocków.

Standard 1.5: Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się.

1) Wskazówki metodyczne:

a) działania personelu wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się:

- dostosowywanie złożoności własnych wypowiedzi do poziomu komunikacji dziecka i nie infantylizowanie swojej komunikacji z dziećmi,
- obserwowanie i odpowiadanie na werbalne i niewerbalne komunikaty płynące od dzieci,
- używanie pytań zarówno otwartych, jak i na które dzieci mogą dać krótką odpowiedź,
- używanie pytań rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo działanie dziecka,
- czekanie na odpowiedź dziecka (werbalną lub niewerbalną), zanim przejdzie się do następnych pytań lub komentarzy,

- stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.),
- stosowanie wyjaśnień, aby pomóc dziecku zrozumieć dane zjawisko,
- rozszerzanie języka i słownictwa dzieci, za pomocą określeń opisujących dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łącząc je ze słowami, które dziecko zna,
- wypowiadanie się pełnymi, choć krótkimi zdaniami,
- rozwijanie rozmowy utrzymującej dłużej uwagę dzieci przy danym temacie,
- angażowanie dziecka w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnie dzielonym doświadczeniu, jak i osobistych doświadczeniach dziecka,
- wyraźne artykułowanie, modelowanie głosu, żeby wzmocnić zaangażowanie dzieci w rozmowę,
- używanie różnych słów z różnych kategorii (przedmioty, działania, uczucia, funkcje),
- częste stwarzanie dzieciom okazji do wspólnego czytania książek, oglądania ilustracji,
- podczas czytania zachęcanie dzieci do aktywności takich, jak: przewracanie kartek, zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, podążanie za rymami, powtarzanie znanych fragmentów,
- pokazywanie i opisywanie ilustracji w książkach, zachęcanie do rozmowy na temat treści i ilustracji,
- stwarzanie dzieciom okazji do samodzielnego oglądania książek,
- opowiadanie dzieciom różnych historii i bajek,
- objaśnianie znaczenia nowych słów przy wykorzystaniu gestów i mimiki,
- stosowanie uproszczeń (ale nie języka „dziecinnego”) w kontaktach z dziećmi jeszcze nie mówiącymi lub zaczynającymi mówić, używanie krótkich zdań.

2) Personel żłobka wykorzystuje takie aktywności, jak: rozmowy z dziećmi, komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem, aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek poprzez następujące działania:

- częste rozmawianie z dziećmi,
- rozmawianie z pacynkami, pluszakami,
- towarzyszenie dzieciom, kiedy ustalają coś między sobą,
- rozmowy z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi,
- wspieranie komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem poprzez np. zabawy w dom, w przyjęcie, w telefon,
- towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie tego co one robią,
- dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie,
- zachęcanie dzieci do aktywnego udziału we wspólnym czytaniu książek, słuchaniu tekstów, utworów,
- kultywowanie rytuałów w ciągu dnia – czytania (ulubiona książka, ulubione rymowanki), zabaw muzyczno-ruchowych,

- opowiadanie książeczek z obrazkami („pokaż, gdzie jest...).

Standard 1.6: Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów

1) Wskazówki metodyczne:

- dbanie o organizację sali oraz przestrzeni na zewnątrz w taki sposób, żeby dzieci miały wiele okazji do ćwiczenia umiejętności ruchowych,
- umożliwienie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami dotyczącymi zmysłów: czucia, smaku, zapachu, wzroku, słuchu, propriocepcji i równowagi,
- zapewnienie dostępu do wody, piasku, plasteliny, naturalnych materiałów o różnorodnej fakturze i zapachu, materiałów dźwiękowych,
- dbanie o to, aby natężenie dźwięków lub bodźców wzrokowych nie przytłaczało dzieci,
- zapewnienie w ciągu całego dnia różnorodnych aktywności sensorycznych stosownie do potrzeb dzieci (planowanie doświadczeń sensorycznych zakłada czas dla dzieci na zaangażowanie się i rozmowę na temat doświadczeń),
- wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchu ciała i nauce stania, czworakowania i chodzenia,
- stwarzanie niemowlakom możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, także własnych rąk, nóg oraz twarzy,
- stwarzanie niemowlakom możliwości eksplorowania przestrzeni, przez przenoszenie ich w różne miejsca, w których mają nowe wyzwania w dążeniu do interesujących je przedmiotów,
- bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym co robią dzieci (np. turlanie, czworakowanie),
- zachowywanie czujności w zakresie bezpieczeństwa dzieci, ale bez powstrzymywania ich przed podejmowaniem nowych zadań ruchowych,
- stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się i nabywaniem nowych umiejętności motorycznych w granicach akceptowalnego ryzyka,
- umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są tym zainteresowane,
- dostarczanie dzieciom okazji do ćwiczenia siły i sprawności ruchowej,
- stwarzanie dzieciom możliwości ćwiczenia sprawności rąk, dłoni, palców, w szczególności przez zostawienie im czasu na zabawę i manipulację,
- umożliwianie dzieciom ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, np. podczas jedzenia, ubierania się i innych codziennych czynności.

2) Aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów.

- a) zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku:

- ścieżki sensoryczne,-chodzenie na bosaka po trawie, piasku,
- zabawy wodą, błotem, piaskiem,
- malowanie rękami,
- słuchanie i wydawanie dźwięków,
- próbowanie ziół,
- wąchanie kwiatków, roślin,
- testowanie smaków,
- zabawy ze skrzynią skarbów (rozpoznawanie przedmiotów za pomocą dotyku),

b) zabawy wspierające rozwój motoryki małej:

- zabawy manipulacyjne klockami,
- wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników (wykorzystanie m. in. sorterów),
- chwytanie, darcie i składanie papieru,
- malowanie farbami,
- lepienie i wałkowanie ciastoliny, plasteliny, ciasta,
- przyczepianie i odczepianie elementów,
- włączanie przycisków.

c) ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi:

- wspinanie się na kanapę z wykorzystaniem poduszek, pojemników plastikowych, krzesetek,
- chodzenie po śladzie,
- samodzielne jedzenie,
- malowanie,
- mycie rąk,
- sprzątanie zabawek do pojemników (właściwe sortowanie),
- zabawy piłką (rzucanie, łapanie, turlanie),

d) zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała:

- turlanie,
- huśtanie się,
- przeciskanie się przez tunel,
- otulanie kocem,
- masowanie.

e) aktywności w zakresie motoryki dużej ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu:

- zabawy na torze przeszkód,
- swobodne zabawy na świeżym powietrzu na nierównej powierzchni,
- bieganie,
- wspinanie się,
- skakanie,
- przechodzenie przez przeszkody,
- popychanie i ciągnięcie przedmiotów i zabawek,
- kopanie w piaskownicy.

Standard 1.7: zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki

1. Wskazówki metodyczne:

a) wspieranie działań twórczych dzieci i dostępu do wytworów kultury:

- wspieranie dzieci przez informacje zwrotne w czasie aktywności twórczych bez poprawiania ich i oceniania,
- zapewnienie dzieciom czasu na szukanie kreatywnych rozwiązań w ciągu całego dnia,
- stwarzanie dzieciom możliwości do kreatywnych działań konstrukcyjnych (klocki, pudła, pojemniki),
- stwarzanie dzieciom okazji do śpiewania i tańczenia,
- zapewnienie w ciągu całego dnia dostępu do różnorodnych materiałów plastycznych (kartki, kredki, mazaki, plastelina, ciastolina, klej, nożyczki-dla najstarszych dzieci),
- zapewnienie miejsca, gdzie dzieci mogą swobodnie tworzyć,
- umożliwienie dzieciom rysowania i malowania na pionowych płaszczyznach (co najmniej wielkości A3) na wysokości ich wzroku,
- zapewnienie, żeby wśród materiałów do zajęć plastycznych dostępnych dla dzieci nie dominowały gotowe szablony (kolorowanki, karty do wypełnienia),
- w organizowanych zajęciach plastycznych unikanie sytuacji, kiedy cała grupa dzieci robi to samo,
- koncentracja na procesie tworzenia, a nie na wyniku,
- dostarczanie dzieciom możliwości obcowania ze sztuką (rzeźbą, malarstwem, rysunkami) o wysokiej jakości artystycznej,
- zapewnienie, żeby muzyka jakiej słuchają dzieci była wysokiej jakości (zarówno chodzi o jakość odtwarzania jak i repertuar),
- zapewnienie dzieciom dostępu do książek z szatą graficzną wysokiej jakości oraz albumów ze zdjęciami,
- umożliwienie dzieciom aktywności twórczej na zewnątrz budynku – w naturze.

b) wspierania wyrażania przez dzieci twórczej ekspresji w m.in. następujących formach:

- zabawa w orkiestrę - granie na różnych instrumentach wydających dźwięki,
- malowanie farbami wodnymi, w tym też rękami na dużych płaszczyznach,
- zabawy z ciastem i innymi miękkimi materiałami,
- zachęcanie dzieci do śpiewania i tańczenia,
- umożliwianie tworzenia konstrukcji z małych i dużych elementów,
- współtworzenie z dziećmi własnych instrumentów, np. rurki z przesypującymi się elementami, szeleszczące papierki,
- wspólne śpiewanie piosenek i tańczenie,
- powtarzanie wierszyków, rymowanek.

c) wspierania wyrażania przez dzieci twórczej ekspresji poprzez wykorzystanie różnorodnych materiałów:

- wykorzystanie do zajęć z dziećmi wody, piasku, błota, trawy, liści, kamieni, ziół, warzyw, owoców.

d) poznawanie różnych wytworów kultury m. in. poprzez:

- teatrzyki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów,
- słuchanie muzyki na żywo (np. gry na instrumencie),
- słuchanie muzyki klasycznej,
- kontakt z książkami o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).

Standard 1.1. (podnoszenia jakości): Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy:

1) Dzieci w miarę swoich możliwości rozwojowych są włączane w organizację posiłków poprzez następujące działania:

- komponują kanapki z przygotowanych produktów,
- dzieci wspólnie z pracownikiem nakrywają do stołu,
- odstawiają w umówione miejsce naczynia.

Standard 1.2. (podnoszenia jakości): Żłobek podejmuje dodatkowe działania na rzecz budowania przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi:

1) Wprowadzenie asertywności w wychowaniu dzieci poprzez:

a) wyznaczanie granic dających dzieciom poczucie bezpieczeństwa, stabilności i odpowiednich ram działania, a przez to:

- eksplorowanie świata w granicach tego, co jest dozwolone, a co nie,
- uczenie się związków przyczynowo-skutkowych i uczenie się konsekwencji,
- wspieranie samodyscypliny.

Standard: Praca opiekunów odbywa się na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

1) Sposób dokumentowania realizacji planu:

a) miesięczne planowanie realizacji zadań planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w zakresie pracy z dziećmi (miesięczne plany pracy),

2) Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości placówki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają.

a) analiza planu OWE i dokonanie ewentualnych modyfikacji dokonuje się w czerwcu każdego roku.

2) Realizacja standardów niezbędnych w zakresie organizacji pracy personelu.

Standard 4.1: Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką.

1) Zasady organizacji pracy umożliwiające opiekunkom dziecięcym wykonywanie w ramach czasu pracy innych czynności poza bezpośrednią pracą z dziećmi:

Czynności	Opis	Kiedy
Udział w wewnętrznych spotkaniach	2 godz. miesięcznie	W czasie odpoczynku dzieci
udział w szkoleniach wewnętrznych/zewnętrznych	10 godz. w ciągu roku	Poza godzinami pracy z dziećmi
Przeprowadzanie samooceny swojej pracy (wraz z omówieniem ewaluacji)	1 godz. miesięcznie	W czasie odpoczynku dzieci
Omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego	1 godz. w tygodniu	W czasie odpoczynku dzieci
Komunikowanie się z rodzicami	1 godz. tygodniowo	Poza godzinami pracy z dziećmi (zaplanowane dłuższe spotkania z rodzicami)
Monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z wprowadzoną w placówce procedurą (zarządzenie dyrektora nr 7/2023).	15 min dziennie	W czasie odpoczynku dzieci

2) rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji rozwoju dziecka.

3) W placówce spisana jest procedura wdrażania nowych pracowników. **Zał. nr 4**

4) Sprawowany jest nadzór nad realizacją planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego poprzez:

a) obserwacje zajęć prowadzonych przez dyrektora placówki lub wyznaczonego, doświadczonego opiekuna. Zasady prowadzenia obserwacji:

- uzgodnienie z opiekunem terminu obserwacji,

- wyjaśnienie opiekunowi celu obserwacji (zebranie faktów służących wsparciu opiekuna w jego rozwoju zawodowym),

- zapewnienie warunków, by obserwacja prowadzona była dyskretnie, bez ingerencji w naturalny tok pracy (nie rozpraszać dzieci, ale mieć dobry widok),

- kierowanie się ustalonym planem obserwacji, rejestrowanie faktów i zachowań (notowanie faktów bez własnej interpretacji czy oceny),

b) Przekazywanie opiekunom informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi.

- rozmowa poobserwacyjna w celu przekazania zwrotnej informacji opiekunowi odbywa się w ciągu dwóch dni od obserwacji,

- przekazanie pozytywnych informacji oraz wskazanie obszarów wymagających rozwoju,

- wspólne zastanowienie się nad możliwymi działaniami, które pomogą opiekunowi doskonalić warsztat pracy.

c) samoocenę pracy opiekunek.

- do dokonania samooceny dotyczącej różnych aspektów pracy z dziećmi wykorzystuje się formularze (zał. nr 1 i zał. nr 2, zał. nr 3),

5) W placówce opracowany jest plan doskonalenia zawodowego opiekunów. **Zał. nr 5**

6) W placówce spisane są zasady etyczne obowiązujące w relacjach między pracownikami wraz z ustaloną drogą rozwiązywania konfliktów. **Zał. nr 6**

7) Pracownicy wzajemnie wymieniają się informacją na temat pracy poprzez:

- regularne spotkania całego personelu będące okazją do omówienia bieżących spraw, zaplanowania działań, wymiany informacji o dzieciach,

- wykorzystanie narzędzi komunikacji elektronicznej (e-mail, komunikatory, zamknięte grupy),

- organizowanie nieformalnych spotkań integracyjnych dla pracowników wzmacniających wzajemne relacje i poczucie zespołowości,

- jasne zasady komunikacji w sytuacjach konfliktowych.

Standard 4.2: Dbłość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci

1) w placówce opracowany został kodeks etyczny, czyli zbiór zasad i wartości, jakimi powinni kierować się wszyscy pracownicy w relacjach z dziećmi, rodzicami, między sobą. **Zał. nr 7**

a) pracownicy zostali zapoznani z kodeksem etycznym, co potwierdzili podpisem.

b) kodeks dotyczy codziennej praktyki osób pracujących z dziećmi od urodzenia do 3 roku życia,

c) zasady kodeksu obejmują również osoby, które nie pracują bezpośrednio z dziećmi (pracowników biurowych oraz inne osoby zatrudnione w placówce).

2) w placówce wdrożone są procedury:

- przyjmowania i wydawania dzieci wraz z zasadami obecności osób trzecich na terenie żłobka (**zarządzenie dyrektora nr 5/2023**),

- procedury zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku (**zarządzenie dyrektora nr 4/2023**),

- procedura zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci czyli zasady postępowania w przypadku choroby dzieci (**zarządzenie dyrektora nr 3/2023**),

- zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci (w Standardach ochrony małoletnich (**zarządzenie dyrektora nr 3/2024**),

- sporządzony jest ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców (**zarządzenie dyrektora nr 8/2023**)

a) personel żłobka został zapoznany z powyższymi dokumentami, co potwierdził własnoręcznym podpisem.

3) w placówce wdrożona jest procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka w rodzinie oraz krzywdzenia dziecka przez osoby sprawujące opiekę w żłobku (**w Standardach ochrony małoletnich – zarządzenie dyrektora nr 6/2023**).

a) procedura jest dostępna dla pracowników oraz rodziców w placówce oraz na stronie internetowej żłobka.

Standard 4.3: Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym

1) w salach zabaw wydzielono następujące strefy zainteresowań dzieci:

- strefa wspólnego czytania,
- strefa zabaw konstrukcyjnych,
- strefa zabaw plastycznych,

a) wyposażenie w strefach zmieniane jest co 2 tygodnie.

2) w salach zabaw organizacja przestrzeni sprzyja wspieraniu autonomii dziecka poprzez:

- oznakowanie w sposób zrozumiały pojemników z materiałami i zabawkami lub umieszczenie ich w pojemnikach przezroczystych,
- materiały i zabawki usytuowane są na wysokości dostępnej dla dzieci,
- każde dziecko wie, gdzie jest miejsce do przechowywania jego rzeczy (miejsce do odkładania własnych rzeczy, do których dziecko ma stosunek emocjonalny i poczucie własności). Miejsce to jest widoczne.

3) w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zawsze dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie dnia.

a) przygotowane jest miejsce, z którego najstarsze dzieci mogą same korzystać z wody.

4) w pomieszczeniach, gdzie przebywają dzieci, nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego.

a) słuchanie muzyki odbywa się intencjonalnie i towarzyszy temu uwaga.

5) w salach zabaw, jak również na zewnątrz do dyspozycji dzieci są naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku.

a) stwarzanie dzieciom okazji do poznawania świata poprzez manipulowanie i doświadczanie

z prawdziwymi przedmiotami.

Standard 4.4: Adaptacja dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb

- 1) Żłobek posiada „Ramowy program adaptacji dzieci” (**zarządzenie dyrektora nr 8/2023**),
- 2) w placówce wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za realizację etapów procesu adaptacji (dyrektor lub referent oraz pielęgniarka lub opiekunka), która:
 - zapoznaje rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do żłobka,
 - doradza rodzicom, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do żłobka,
 - zbiera informacje na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom
- a) wyznaczone osoby nawiązują indywidualny kontakt z rodzicem (osobiście lub telefonicznie) przeprowadzając wywiad.

Standard 4.5. Żłobek organizuje warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagające szczególnej opieki w codziennym życiu placówki

- a) żłobek przyjmuje dzieci z niepełnosprawnością lub wymagające szczególnej opieki na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
- b) w placówce tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości.
 - a) w przypadku pojawienia się w placówce dziecka ze specjalnymi potrzebami wspólnie z jego rodzicami wypracowuje się indywidualne sposoby wspierania dziecka uwzględniając:
 - potrzeby dziecka,
 - zasoby oraz możliwości organizacyjne i kadrowe placówki oraz możliwości wprowadzenia modyfikacji do układu przestrzeni lub rozkładu dnia,
 - wspólne z rodzicami ustalenia, jaki zakres działań może oferować żłobek i jaki jest udział rodziców,
 - na piśmie spisuje się uzgodnienia w formie „Planu i indywidualnego wsparcia”. **Zał. nr 8**
 - c) w planie dnia (dla całej grupy, w tym dla dziecka o specjalnych potrzebach) jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz.
 - codzienne wyjście na zewnątrz niezależnie od pory roku,
 - w miesiącach letnich wydłużenie czasu pobytu dzieci na dworze, z uwzględnieniem przerw podczas największego upału,
 - rezygnacja z wyjścia jedynie w ekstremalnych warunkach (np. burza, ulewa, smog, ekstremalna temperatura),
 - placówka zapewnia bezpieczną i atrakcyjną przestrzeń do zabaw na zewnątrz (ogrodzony, wyposażony w sprzęt zabawowy i roślinność plac zabaw),
 - placówka dysponuje 6-osobowymi wózkami spacerowymi, co pozwala spacerować również najmłodszym i niepełnosprawnym ruchowo dzieciom,

- zapewnienie dzieciom stałego dostępu do wody,
- podjęcie różnorodnych działań w celu przekonania rodziców do codziennego pobytu dzieci na świeżym powietrzu (korzyści zdrowotne i rozwojowe).

d) placówka, w miarę możliwości, dostosowuje przestrzeń do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością lub wymagające szczególnej opieki, które w niej przebywają,

e) lokal nie posiada odpowiednich warunków architektonicznych, dostosowanych dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, dających możliwość swobodnego poruszania się wózkami (brak windy, schody). Wykonany jest tylko podjazd do szatni umożliwiający wjazd wózkami,

f) w sytuacji pojawienia się dziecka z niepełnosprawnością ruchową (na wózku inwalidzkim), podjęte będą rozmowy z Organem Prowadzącym w zakresie możliwości dostosowania lokalu do potrzeb dziecka,

g) opiekunowie, po konsultacjach z odpowiednimi specjalistami, aranżują miejsca codziennych aktywności dzieci związane z odpoczynkiem, spożywaniem posiłków, czynnościami opiekuńczo-higienicznymi, zabawą.

Standard 4.2. (podnoszenia jakości): Dbłość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

1) dzieci są wyposażone przez rodziców w garderobę na każdą aurę, co umożliwia wychodzenie na zewnątrz także w razie niezbyt dobrej pogody,

2) Żłobek podejmuje dodatkowe, wspierające bezpieczeństwo i zdrowie dzieci działania, które przyczyniają się do zapewnienia wszechstronnej opieki zdrowotnej, profilaktyki i bezpieczeństwa dzieci:

a) monitorowanie osób wchodzących i wychodzących:

- zamontowane są domofony w celu weryfikacji osób wchodzących do budynku i sprawdzeniu celu wizyty,

- zamontowany jest elektroniczny system monitorowania uczęszczania dzieci, co pozwala na wejście do budynku wyłącznie osób uprawnionych (jedynie rodzice posiadają karty za pomocą których mogą wejść do placówki),

- drzwi wejściowe wyposażone są w blokadę, co uniemożliwia samodzielne wyjście dzieci z placówki.

3) Realizacja standardów niezbędnych w zakresie współpracy personelu z rodzicami.

Standard 6.1: Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci.

1) rodzice informowani są o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego za pomocą:

- aktualizacji na stronie internetowej,
- zamieszczanie wpisów i zdjęć na komunikatorze grupy.

2) co najmniej raz w roku organizowane są spotkania grupowe.

- w miarę potrzeb organizowane są dodatkowe spotkania grupowe,
- spotkania grupowe służą omówieniu spraw dotyczących całej grupy, prezentacji planów, osiągnięć, podnoszenia kompetencji rodzicielskich rodziców itp.

3) rodzice informowani są o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych)

z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

- informacja przekazywana jest na piśmie (np. poprzez e-mail, wiadomość przez komunikator grupy lub za pomocą ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce).

4) Sposób składania przez rodziców wniosków, uwag lub skarg:

a) zgłoszenie uwag, wniosków lub skargi może odbywać się ustnie lub na piśmie,

b) wnioski, skargi lub uwagi składane są w biurze placówki za potwierdzeniem odbioru wraz z datą wpływu (jeżeli złożona jest na piśmie),

c) z uwagi, skargi lub wniosku przekazanego ustnie sporządza się notatkę z datą wpływu,

d) dokument przyjmuje referent lub dyrektor żłobka,

e) rozpatrzenie sprawy i udzielenie odpowiedzi na odbywa się w ciągu dwóch tygodni od daty wpływu (na piśmie lub ustnie).

5) co najmniej raz w roku dokonywane jest badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem żłobka.

- badanie przeprowadza się za pomocą anonimowej ankiety **Zał. nr 9**,

- wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy żłobka.

6) plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z radą rodziców poprzez udostępnienie radzie wersji elektronicznej planu i poproszenie o ewentualne uwagi i propozycje zmian.

Standard 6.2: Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączenie się w życie instytucji opieki.

1) W placówce spisana jest lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami. **Zał. nr 10**

2) rodzice uczestniczą w życiu żłobka poprzez następujące formy:

- współorganizowanie uroczystości, imprez, np. włączenie się w przygotowanie festynu rodzinnego,
- włączanie się w prace na rzecz żłobka, np. szycie kostiumów dla dzieci,
- udział w podejmowaniu decyzji dotyczących ważnych spraw żłobka za pośrednictwem rady rodziców bezpośrednio lub za pomocą ankiety.

3) rodzice pozostawiają informacje dla siebie nawzajem za pomocą komunikatora grupowego lub na tablicy grupy w szatni.

4) zasady przebywania rodziców na terenie żłobka:

a) przebywanie rodziców w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka określa procedura przyprowadzania i odbierania dzieci,

b) umożliwia się rodzicom wejście do sali i obserwowanie dziecka podczas zabawy po uprzednim uzgodnieniu z opiekunami - jeżeli nie będzie to skutkowało płaczem dziecka i koniecznością zabrania go do domu przez rodzica lub przejawem strachu innych dzieci,

c) rodzice mają możliwość wejścia na ogród i obserwowania dziecka podczas zabawy (najlepiej tuż przed odebraniem dziecka ze żłobka),

d) przebywanie rodziców w sali zabaw jest możliwe tylko wtedy, jeżeli u rodziców nie ma oznak infekcji i w obecności opiekunów.

Standard 6.3: Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich

1) Żłobek udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem poprzez:

- wywieszanie na tablicy „dla rodziców” ulotek, broszur na temat wychowania bez przemocy, konsekwencji stosowania kar fizycznych itp.,
- zamieszczanie tematycznych artykułów na stronie internetowej żłobka,
- modelowanie pozytywnych metod wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi,
- reagowanie, gdy pojawiają się sygnały przemocy wobec dziecka – uruchamianie procedur interwencyjnych.

2) Żłobek udostępnia rodzicom materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich:

- standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce, w tym zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko, zamieszczone są na stronie internetowej żłobka.

3) Żłobek wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami poprzez:

- udzielanie porad w zakresie instytucji mogących udzielić pomocy rodzicom w ich problemie (zdrowie, specjalne potrzeby, problemy wychowawcze, kryzys rodziny),
- pomoc w nawiązaniu kontaktu z właściwą instytucją w celu uzyskania pomocy, jeżeli rodzic wyrazi zainteresowanie (np. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, MGOPS-em).

4) Żłobek udostępnia rodzicom materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci:

- na tablicy „Dla rodziców” zamieszczane są materiały i wskazówki dotyczące np. odżywiania, dzieci, zdrowia i profilaktyki chorób, wartości czasu spędzanego na świeżym powietrzu itp.,
- różnorodne materiały edukacyjne zamieszczane są również na stronie internetowej żłobka,
- osobą zajmującą się zamieszczaniem materiałów dla rodziców jest pielęgniarka

Standard 6.3. (podnoszenie jakości): Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich:

1) Żłobek proponuje rodzicom aktywności, które mogą wykonać wspólnie z dzieckiem poza placówką, np.:

- gminne mikołajki,
- gminny dzień dziecka.

2) Żłobek podejmuje dodatkowe działania wspierające rodziców w rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych i wzmocnieniu relacji z dziećmi poprzez:

- zamieszczenie artykułów z zakresu dydaktyki, wychowania, opieki, psychologii na stronie internetowej żłobka,
- przygotowywanie na spotkania z rodzicami odpowiednich referatów (w zależności od potrzeb).

IV. Monitorowanie wdrażania standardów niezbędnych i standardów podnoszenia jakości

- 1) w żłobku przeprowadza się weryfikację zakresu realizacji standardów niezbędnych i standardów podnoszenia jakości,
 - a) weryfikacja odbywa się co najmniej raz w roku na podstawie załączników nr 1 i nr 2 do rozporządzenia MRPiPS z dnia 13 grudnia 2024 r.: „Szczegółowy zakres standardów niezbędnych i „Szczegółowy zakres standardów podnoszenia jakości”
 - b) weryfikację przeprowadza dyrektor żłobka.

V. Załączniki do planu OWE:

1. Lista działań personelu oraz arkusz samooceny w zakresie wsparcia autonomii dziecka podczas czynności higienicznych.
2. Lista działań personelu oraz arkusz samooceny w zakresie wspierania samodzielności dziecka podczas posiłków.
3. Lista działań personelu oraz arkusz samooceny w zakresie nawiązywania relacji z dziećmi. Reagowania na zachowania dzieci i komunikowanie dzieciom o aktywnościach.
4. Procedura wdrażania nowych pracowników.
5. Plan doskonalenia zawodowego.
6. Zasady etyczne.
7. Kodeks etyczny.
8. Plan indywidualnego wsparcia dziecka.
9. Ankieta dla rodziców.
10. Lista spraw dotyczących rodziców.

Lista działań personelu

oraz

Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych

Działanie	tak	nie	Uwagi (w jakich sytuacjach mam trudność)
Informuję dziecko o zamiarze zmiany pieluszki i czekam na jego reakcję.			
Przypominam dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z nich skorzystać.			
Uwzględniam prawo dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie.			
Wspieram samodzielność dzieci związaną z higieną odpowiednio do poziomu ich rozwoju, wspomagam je w treningu związanym z higieną, ale respektuję ich prawo do odmowy tego treningu.			
Na bieżąco uzgadniam z pozostałymi opiekunkami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną.			
Opiekunki przekazują rodzicom i zbierają od nich informacje związane z higieną.			
Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadniam z nimi wspólne działania w tym zakresie.			
Nigdy nie karzę dzieci za załatwianie naturalnych potrzeb fizjologicznych, niezależnie od miejsca, gdzie to się odbywa (skorzystanie z nocnika, zmoczenie się).			
Nie zawstydzam dziecka ani nie okazuję rozczarowania, gdy dziecko nie zasygnalizuje potrzeby skorzystania z toalety lub nocnika.			
Przewijam dziecko bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości. Jestem w kontakcie z dzieckiem.			
Nie okazuję dzieciom werbalnie i niewerbalnie swojej niechęci przy czynnościach związanych z pielęgnacją.			
Wypracowuję z dziećmi nawyk mycia rąk-odbywa się to co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym etapie rozwoju).			

Lista działań personelu

oraz

Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania samodzielności dziecka podczas posiłków

Działanie	tak	nie	Uwagi (w jakich sytuacjach mam trudność)
Nie zmuszam dzieci do siadania przy stole, jeśli nie mają potrzeby jedzenia.			
Uprzedzam dzieci, że zbliża się pora posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę.			
Zapraszam dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątania po posiłku.			
Daję dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują.			
Nie nagradzam dzieci za zjedzenie posiłku, ani nie karzę za odmowę jedzenia.			
Akceptuję to, że dziecko może nie chcieć niczego zjeść.			
Uwzględniam werbalne i pozawerbalne sygnały dzieci dotyczące potrzeby jedzenia oraz ilości spożywanych potraw.			
Nie nalegam, aby dziecko zjadło wszystko, co ma na talerzu.			
W miarę możliwości rozwojowych pozwalam, żeby dzieci same nakładały sobie jedzenie (kanapki).			
Zachęcam dzieci, w tym także niemowlęta, które uzyskały bezpieczną pozycję siedząco, do samodzielnego jedzenia.			
Pozwalam jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców.			
Dziecku, które ma trudności z jedzeniem, pomagam karmiąc go łyżeczką lub widelcem jeśli na to pozwoli.			
Dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść karmię w kontakcie „jeden na jeden”.			
Dopilnowuję, żeby wszystkie dzieci w czasie posiłku miały stały dostęp do łyżki i widelca.			
Staram się w miarę możliwości jeść razem z dziećmi przy stolikach.			
Proponuję dzieciom potrawy, tłumaczę nazwy i składniki dania.			
Rozmawiam z dziećmi o tym, co jest zdrowe, a co nie.			
Umożliwiam dzieciom udział w przygotowaniu napojów i prostych potraw.			

Żłobek Miejski w Ziębicach

Zbieram od rodziców informacje dotyczące żywienia dziecka, w tym jego preferencji żywieniowych, godzin posiłków, nawyków i rytuałów. Ewentualnych trudności żywieniowych, umiejętności.			
Wspólnie z rodzicami i współpracownikami uzgadniamy potrzeby dzieci związane z żywieniem, uwzględniając zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości.			
Zachęcam rodziców do stosowania zasad zdrowego żywienia w domu.			
Prowadzę bieżącą obserwację dzieci w sytuacjach związanych z żywieniem i w razie wyraźnie niepokojących objawów dzielę się spostrzeżeniami z rodzicami.			
Wiem, jakie zachowania dzieci związane z żywieniem uznać za niepokojące i w razie potrzeby sugeruję rodzicom udanie się do specjalisty.			

Lista działań personelu

oraz

Arkusz samooceny personelu w zakresie nawiązywania relacji z dziećmi. Reagowania na zachowania dzieci i komunikowania dzieciom o aktywnościach

Działanie	tak	nie	Uwagi (w jakich sytuacjach mam trudność)
Relacje z dziećmi			
Do dzieci odnoszę się w sposób ciepły, często uśmiechając się i okazując zadowolenie z bycia z nimi.			
Okazuję zainteresowanie tym, co dzieci mówią i robią.			
Używam niewerbalnych komunikatów w interakcji z dzieckiem (np. kiwając głową, podnosząc brwi w zdziwieniu, uśmiechając się...)			
Mówię do dzieci po imieniu.			
Szukam kontaktu wzrokowego (nie zmuszając do wzajemności) podczas rozmowy z dzieckiem.			
W trakcie rozmowy z dziećmi staram się być na ich wysokości, kucając lub siadając obok.			
Reagowanie na zachowania dzieci			
Uważnie obserwuję to, co robią dzieci, nazywając to, co widzę.			
Dopasowuję swoje zachowanie – ton głosu, wyraz twarzy, poziom entuzjazmu – do tego, co wyrażają dzieci.			
Jestem gotowa do pomocy, jeśli dzieci tego potrzebują.			
Stwarzam warunki do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci.			
Pozwalam dzieciom na popełnianie błędów i zachęcam do samodzielnego ich naprawiania/rozwiązywania problemów, jeżeli są na to gotowe.			
Akceptuję wyrażanie emocji przez dzieci.			

Żłobek Miejski w Ziębicach

Jestem uważna na trudne momenty dzieci (zmęczenie, przestymulowanie) i wspieram je, aranżując zmiany w otoczeniu, dostosowując ton głosu i styl interakcji do sytuacji.			
Respektuję chęć dziecka do przerywania interakcji i czekam, aż wyrazi ono chęć wznowienia kontaktu.			
Rozpoznaję i nazywam reakcje emocjonalne dzieci oraz własne.			
Komunikowanie dzieciom o aktywnościach			
Przypominam dzieciom werbalnie lub niewerbalnie (gestem lub używając znaków graficznych) o następnym punkcie w planie dnia.			
Uprzedzam dziecko o działaniu, które będzie podejmowane z jego udziałem i czekam na jego odpowiedź (werbalną lub niewerbalną), żeby mieć pewność, że dziecko rozumie sytuację.			

Procedura wdrażania nowych pracowników w Żłobku Miejskim w Ziębicach

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie jasnego i spójnego sposobu postępowania podczas przyjmowania i adaptacji nowych pracowników w instytucji opieki. Proces ten ma na celu zapewnienie, że nowi pracownicy płynnie wdrożą się w funkcjonowanie żłobka, zrozumieją jego wartości, zasady i procedury, a także otrzymają niezbędne wsparcie, aby pomóc jak najszybciej i najefektywniej podjąć swoje obowiązki.

2. Kogo dotyczy procedura

Procedura dotyczy wszystkich nowozatrudnionych pracowników, niezależnie od stanowiska i formy zatrudnienia.

Procedura obowiązuje od momentu decyzji o zatrudnieniu nowego pracownika do końca ustalonego okresu adaptacyjnego.

3. Zakresy odpowiedzialności

1) Osoba kierująca instytucją jest odpowiedzialna za:

- wprowadzenie nowego pracownika w nieformalny aspekt funkcjonowania żłobka,
- bycie pierwszym punktem kontaktu dla nowego pracownika w przypadku pytań, wątpliwości,
- wspieranie nowego pracownika w integracji z zespołem,

4. Opis postępowania

1) przed rozpoczęciem pracy:

- osoba kierująca instytucją lub inna wyznaczona osoba przygotowuje niezbędne dokumenty (umowa, zakres obowiązków itp.), a także zestaw materiałów wprowadzających (statut żłobka, regulaminy, procedury, plan OWE itp.),

2) pierwszego dnia pracy:

- bezpośredni przełożony wita nowego pracownika, przedstawia go zespołowi,
- przełożony i opiekun oprowadzają nowego pracownika po instytucji, pokazując kluczowe pomieszczenia i objaśniając ich funkcje,
- przełożony pokazuje nowemu pracownikowi przygotowane materiały, omawia plan wdrożenia.

3) w pierwszym tygodniu pracy:

- nowy pracownik uczestniczy w serii szkoleń wprowadzających (BHP, procedury, itp..),
- przełożony stopniowo wprowadza nowego pracownika w obowiązki, początkowo pod ścisłym nadzorem,

- opiekun jest do dyspozycji nowego pracownika, służąc radą i wsparciem,
 - pod koniec pierwszego tygodnia pracy przełożony przeprowadza pierwszą rozmowę z nowym pracownikiem, aby omówić wrażenia, wątpliwości, dalsze kroki.
- 4) w okresie adaptacyjnym (1-2 miesiące, w zależności od stanowiska) – formalnie okres próbny:
- nowy pracownik stopniowo przejmuje wszystkie obowiązki przypisane do jego stanowiska,
 - przełożony regularnie monitoruje postępy, udziela informacji zwrotnych, wspólnie z pracownikiem identyfikuje obszary do rozwoju,
 - opiekun wspiera integrację nowego pracownika z zespołem, zachęca do udziału w nieformalnych aktywnościach,
 - nowy pracownik uczestniczy w dodatkowych szkoleniach zgodnie z potrzebami,
 - przełożony dokumentuje przebieg okresu adaptacyjnego.
- 5) Zakończenie okresu adaptacyjnego:
- przełożony przeprowadza formalną ocenę końcową, omawiając z pracownikiem jego postępy, mocne strony, obszary do dalszego rozwoju,
 - w oparciu o ocenę, przełożony decyduje o zakończeniu okresu adaptacyjnego i pełnym wdrożeniu pracownika lub przedłużeniu okresu adaptacji,
 - osoba kierująca instytucją spotyka się z nowym pracownikiem, aby podsumować proces adaptacji i omówić dalsze plany rozwoju.

5. Dokumentowanie

- plan wdrożenia pracownika,
- notatki z nieformalnych rozmów w trakcie okresu adaptacyjnego,
- dokumentacja szkoleń, w których uczestniczył nowy pracownik,
- ocena końcowa po zakończeniu okresu adaptacyjnego.

6. Słowniczek

- okres adaptacyjny – ustalony czas (zwykle 2 do 3 miesięcy), w którym nowy pracownik wdraża się w obowiązki i funkcjonowanie instytucji, otrzymując dodatkowe wsparcie i nadzór,
- opiekun – doświadczony pracownik wyznaczony do wspierania nowego pracownika w integracji z zespołem i nieformalnych aspektach pracy.

Plan doskonalenia zawodowego

Realizacja wsparcia zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi opiera się na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału, wiedzy oraz umiejętności, a także poprzez odpowiednią organizację pracy.

1. Rozpoznawanie potencjału poprzez:

- przeprowadzanie regularnych ocen opiekunów w celu zidentyfikowania ich mocnych stron, umiejętności, zainteresowań oraz obszarów, w których mogą się rozwijać,
- prowadzenie otwartych rozmów z opiekunami w celu lepszego zrozumienia ich aspiracji zawodowych i osobistych oraz wypracowania spersonalizowanych planów rozwoju,

2. Rozwijanie potencjału poprzez:

- tworzenie programów szkoleniowych opartych na indywidualnych potrzebach opiekunów, które pozwolą im rozwijać się w obszarach, w których mają potencjał,
- wyznaczenie doświadczonych pracowników, pełniących rolę mentorów, udzielających wsparcia poprzez dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem.

3. Aktualizacja wiedzy i umiejętności poprzez:

- organizację szkoleń aktualizujących wiedzę na tematy związane z opieką zdrowotną, dydaktyczną, psychospołeczną oraz aspektami prawnymi,
- szkolenia wewnętrzne są organizowane zgodnie z planem, z wykorzystaniem potencjału i wiedzy pracowników (np. psycholog poprowadzi szkolenie na temat rozwoju emocjonalnego małego dziecka, opiekun dzieli się metodami pracy z grupą, pielęgniarka na temat utrzymywania higienicznych warunków w pomieszczeniach żłobka itp.)
- szkolenia zewnętrzne na które pracownicy są oddelegowani zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami,
- udział w szkoleniu/kursie/studiach zgodnych z jego potrzebami rozwojowymi i profilem instytucji opieki z własnej inicjatywy. W miarę możliwości osoba kierująca placówką wspiera finansowo i organizacyjnie pracownika.
- udostępnianie materiałów edukacyjnych oraz zachęcanie pracowników do samodzielnego zdobywania wiedzy poprzez kursy, webinary, czytanie specjalistycznych publikacji.

4. Opracowanie planu doskonalenia.

- na podstawie diagnozy potrzeb dyrektor Żłobka opracowuje roczny plan doskonalenia zawodowego,
- plan zawiera tematykę szkoleń, formy (wewnętrzne/zewnętrzne), proponowanych prowadzących, terminy.

5. Organizacja pracy wspierająca rozwój poprzez:

- zapewnienie warunków pracy, które umożliwiają personelowi udział w szkoleniach. Osoba kierująca placówką organizuje zastępstwa na czas nieobecności pracownika i zapewnia finansowanie (w całości lub w części)

5. Ewaluacja po zakończonym roku poprzez:

- ocenę skuteczności przeprowadzonych działań, ich wpływu na jakość pracy żłobka poprzez obserwacje, rozmowy z pracownikami, ankiety ewaluacyjne itp.
- wykorzystywanie wniosków z ewaluacji do planowania doskonalenia na kolejny rok,

6. Dokumentowanie po zakończonym roku poprzez:

gromadzenie następujących dokumentów:

- roczny plan doskonalenia,
- listy obecności na szkoleniach,
- certyfikaty (szkolenie zewnętrzne),
- ewentualne materiały szkoleniowe,
- notatki z wewnętrznego dzielenia się wiedzą,
- raport ewaluacyjny.

Plan doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Temat	Forma	Prowadzący	Termin
1.	Utrzymanie higienicznych warunków w pomieszczeniach żłobka.	Szk. wewnętrzne	pielęgniarka	IX. 2025
2.	Działania w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas posiłków.	Szk. wewnętrzne	Katarzyna T.	X.2025
3..	Jak wzmacniać poczucie bezpieczeństwa i tolerancji u małego dziecka.	Szk. zewewnętrzne (na terenie placówki)	Jolanta	XI.2025
4.	Aktualizacja Planu OWE. Omówienie. Zapoznanie z nowymi procedurami.	Szk. wewnętrzne	dyrektor	XII, I 2025
5.	„Zwierzę w domu” – wpływ zwierząt na rozwój małego dziecka.	Szk. wewnętrzne	Anna	II. 2026
6.	Jak budować dobre relacje w grupie poprzez zabawę.	Szk. wewnętrzne	dyrektor	III.2026
7.	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku - aktualizacja wiedzy personelu.	Szk. zewewnętrzne (na terenie placówki)	Firma zewnętrzną - ratownik medyczny	IV.2026
8.	Ile ruchu potrzebuje małe dziecko- rozwój motoryczny dziecka do lat 3.	Szk. wewnętrzne	Olga	V.2026
9.	„Żywe srebro przy stole” – jak nauczyć dziecko prawidłowego zachowania podczas posiłków.	Szk. wewnętrzne	Karolina	VI.2026

Plan doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Temat	Forma	Prowadzący	Termin
1.	Działania w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych.	Szk. wewnętrzne	Kamila	IX. 2026
2.	Działania w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas posiłków.	Szk. wewnętrzne	Katarzyna T.	X. 2026
3.	Jak wspierać dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (WWR).	Szk. zewnętrzne (na terenie placówki)	Kamila K-M (pedagog specjalny)	XI.2026
4.	Podejmowane formy współpracy z rodzicami (analiza skuteczności, wprowadzenie nowych form lub/i rezygnacja z wybranych)	Szk. wewnętrzne	dyrektor	XII.2026
5.	Jak reagować, gdy dziecko się złości? Wychowanie bez przemocy.	Szk. zewnętrzne (na terenie placówki)	Szymon (psycholog)	I.2027
6.	Jak skutecznie komunikować się z dzieckiem.	Szk. wewnętrzne	Olga	II.2027
7.	Zabawy ruchowe wspierające psychoruchowy rozwój dziecka. Wpływ ruchu na rozwój dziecka.	Szk. wewnętrzne	Jolanta	III.2027
8.	Jakich błędów unikać w wychowaniu dzieci do lat 3.	Szk. wewnętrzne	Joanna	IV.2027
9.	Awersje pokarmowe u dzieci – jak zachęcać do próbowania nowych produktów.	Szk. wewnętrzne	Karolina	V.2027
10.	Rola środowiska a rozwój małego dziecka.	Szk. wewnętrzne	Katarzyna K.	VI.2027

Zasady etyczne

1. Zasady ogólne

- a) Żłobek Miejski w Ziębicach jest miejscem, gdzie szanowana jest godność każdej osoby, wspierającym personel w osiąganiu satysfakcji zawodowej oraz rozwijaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku.
- b) Wspólną odpowiedzialnością wszystkich zatrudnionych jest stworzenie systemu, który wspiera efektywną pracę i spełnia potrzeby zawodowe wszystkich pracowników.
- c) Te same wartości, które odnoszą się do dzieci, mają również zastosowanie w interakcjach między dorosłymi w pracy.

2. Obowiązki kierownictwa instytucji wobec pracowników i współpracowników

- a) Kierownictwo docenia wkład pracowników i współpracowników w działania instytucji i nie podejmuje działań negatywnie wpływających na ich reputację lub osłabiających ich relacje z innymi osobami,
- b) W sytuacji, kiedy osoba kierująca instytucją ma obawy dotyczące profesjonalnego zachowania pracownika lub współpracownika, najpierw informuje go z szacunkiem dla jego godności osobistej o swojej trosce, a następnie podejmuje próbę rozwiązania sprawy kolegiałnie i w sposób poufny,
- c) Kierownictwo dokłada wszelkich starań, aby wszyscy mogli otwarcie wyrażać poglądy bazując na własnych doświadczeniach, a nie na pogłoskach czy opiniach innych osób,
- d) Kierownictwo nie krytykuje pracownika/współpracownika ze względu na płeć, rasę, pochodzenie narodowe, przekonania religijne lub inne przynależności, wiek, stan cywilny/strukturę rodziny, niepełnosprawność lub orientację płciową.

3. Obowiązki pracowników/współpracowników

Pracownicy/współpracownicy:

- a) Przestrzegają zasad działania żłobka,
 - b) Mówią i działają w imieniu żłobka tylko wtedy, gdy będą do tego upoważnieni,
 - c) Nie naruszają przepisów dotyczących ochrony dzieci, a gdy dowiedzą się o takich naruszeniach, podejmują działania zgodne z odpowiednimi procedurami i zasadami obowiązującymi w instytucji.
- #### 4. Droga rozwiązywania konfliktów między pracownikami
- a) Jeśli osoba z personelu ma problem związany z zachowaniem współpracownika, a dobrostan dzieci nie jest zagrożony, to w pierwszej kolejności stara się rozwiązać problem z tą osobą. Jeśli ta droga zawiedzie, zwraca się do kierownictwa żłobka z prośbą o pomoc.
 - b) Jeśli w wyniku konfliktu interes dziecka jest zagrożony, to każdy pracownik, który zauważy problem jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji o nim przełożonym.

Kodeks etyczny

1. Etyczne obowiązki pracowników wobec instytucji
 - 1.1. Pracownicy obowiązani są przestrzegać zapisy „Kodeksu etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Ziębicach” (zarządzenie dyrektora nr 7/2011) wchodzącego w skład księgi procedur kontroli zarządczej, a przede wszystkim:
 - a) muszą przestrzegać przepisów prawa i wewnętrznych regulacji,
 - b) powinni wykazywać się rzetelnością, zaangażowaniem i uczciwością na swoich stanowiskach pracy,
 - c) są zobowiązani do unikania sytuacji, w których ich prywatne interesy mogą stać w sprzeczności z interesem żłobka,
 - d) powinni unikać działań, które mogłyby naruszyć dobrą reputację żłobka, a krytyczne uwagi przedstawić w odpowiednim kontekście.
2. Etyczne obowiązki personelu wobec dzieci

Nadrzędnym celem Żłobka Miejskiego w Ziębicach jest zapewnienie dzieciom odpowiedniej opieki i edukacji w bezpiecznych, zdrowych warunkach. Jesteśmy zaangażowani we wspieranie rozwoju i uczenia się dzieci, poszanowanie różnic indywidualnych oraz pomaganie dzieciom w uczeniu się życia, współpracy i w zabawie. Wspieramy rozwój samoświadomości dzieci, współodczuwania, poczucia własnej wartości, odporności i dobrego samopoczucia fizycznego.

- 2.1. Przede wszystkim nie krzywdzimy dzieci. Nie uczestniczymy w praktykach, które są emocjonalnie trudne dla dzieci – relacjach zawierających przemoc fizyczną, brak szacunku, lekceważenie, poniżanie, zastraszanie, wyzysk, dyskryminację ze względu na wiek lub praktyki niebezpieczne dla dzieci.
- 2.2. Opiekujemy się i edukujemy dzieci w pozytywnym środowisku emocjonalnym i społecznym, stymulującym poznawczo i wspierającym kulturę każdego dziecka, pochodzenie etniczne i strukturę rodziny.
- 2.3. Nie uczestniczymy w praktykach, które dyskryminują jakiekolwiek dziecko, odmawiając świadczeń, dając specjalne korzyści lub wykluczając z działań ze względu na płeć, rasę, pochodzenie narodowe, status imigracyjny, preferowany język ojczysty, przekonania religijne, stan zdrowia, niepełnosprawność, status/strukturę rodziny.
- 2.4. Stosujemy aktywną komunikację dla zaangażowania wszystkich tych, którzy mają odpowiednią wiedzę (w tym rodziny) do podejmowania decyzji dotyczących dziecka, zapewniając poufność informacji wrażliwych.
- 2.5. Dążymy do budowania indywidualnych relacji z każdym dzieckiem, prowadzimy zindywidualizowane procesy adaptacji oraz strategię edukacyjną. Jeśli pomimo takich wysiłków nasze działanie nie będzie zaspokajać potrzeb dziecka, będziemy współpracować z rodziną dziecka i odpowiednimi specjalistami w celu znalezienia sposobów, które z większym prawdopodobieństwem zabezpieczą potrzeby dziecka.
- 2.6. Jesteśmy zaznajomieni z czynnikami ryzyka rozwoju dzieci – objawami znęcania się nad dziećmi i zaniedbywania, w tym fizycznego, seksualnego, werbalnego i emocjonalnego. Znamy i przestrzegamy prawo dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz procedury zgłaszania przypadków odpowiednim służbom

- 2.7. Znamy główne kategorie nadużyć zdefiniowane przez Światową Organizację Zdrowia (WHO). Są to przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, porzucenie i zaniedbanie, wykorzystywanie i nadużywanie seksualne.
- 2.8. Kiedy inna osoba powie nam o swoim podejrzeniu, że dziecko jest wykorzystywane lub zaniedbywane, udzielimy jej pomocy w podjęciu odpowiednich działań w celu ochrony dziecka.
- 2.9. Kiedy jesteśmy świadkami praktyki lub sytuacji, która zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub dobru dzieci, mamy etyczny obowiązek ich ochrony oraz poinformowania rodziców i/lub inne osoby, oraz skłonienia ich do zaangażowania się we wspólne podejmowanie decyzji dotyczących dobra dziecka.
- 2.10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przyjmujemy procedury postępowania przyjęte przez naszą instytucję.
- 2.11. Szanujemy godność dziecka. Traktujemy każde dziecko z szacunkiem, zapewniamy mu bezpieczną, spokojną atmosferę oraz uwzględniamy jego indywidualne potrzeby.
- 2.12. Dbamy o dobro dziecka. Zachęcamy do samodzielności podczas posiłków, ale nie zmuszamy do jedzenia. Karmimy tylko tyle ile dziecko może zjeść, dbając o spokojną atmosferę. Podczas zabawy dzieci są pod stałą, uważną opieką, a zabawy dostosowujemy do ich możliwości i potrzeb.
3. Etyczne zasady kontaktu z rodzicami
 - 3.1. Będziemy budować zaufanie, zachowując obiektywizm, uczciwość i szacunek w komunikacji z rodzicami.
 - 3.2. Nie będziemy ograniczać kontaktu z dzieckiem członkom rodziny, chyba że istnieje nakaz takiego ograniczenia na mocy wyroku sądowego.
 - 3.3. Będziemy informować rodziny o filozofii, wartościach, Planie OWE, swoich obserwacjach i doświadczeniach z dzieckiem oraz będziemy wyjaśniać powody i podstawy naszych działań wobec dziecka.
 - 3.4. Zapewnimy rodzicom warunki do zaangażowania się w decyzje dotyczące dziecka.
 - 3.5. Dołożymy wszelkich starań, aby skutecznie komunikować się ze wszystkimi rodzinami w języku, którego używają. Będziemy korzystać z zasobów społeczności wielojęzycznej lub używać tłumacza, jeśli sami nie posługujemy się danym językiem.
 - 3.6. Uważamy, i będziemy to stanowisko przekazywać rodzicom, że informacje, jakie rodzice przekazują na temat dzieci i ich środowiska są ważnym wkładem w planowanie i realizację programu pracy z dziećmi.
 - 3.7. Będziemy informować rodziny o sposobach wykorzystania danych o ich dziecku i uzyskiwać od nich zgodę na udostępnianie tych danych innym specjalistom lub podmiotom.
 - 3.8. Zgodnie z ustalonymi procedurami, będziemy niezwłocznie informować rodziców w przypadku incydentów zagrażających zdrowiu dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne czy inne zdarzenia mogące spowodować stres emocjonalny.
 - 3.9. Rodziny będą w pełni informowane o wszelkich proponowanych projektach badawczych z udziałem ich dzieci i będą miały możliwość wyrażenia lub wstrzymania zgody. Nie będziemy zezwalać ani uczestniczyć w badaniach, które mogłyby w jakikolwiek sposób utrudnić edukację, rozwój lub dobre samopoczucie dzieci.
 - 3.10. Nie będziemy angażować się ani wspierać wyzysku rodzin. Nie będziemy wykorzystywać naszych relacji z rodziną dla prywatnej korzyści lub osobistego zysku lub nawiązywać relacji z członkami rodziny, które mogą zmniejszać jakość naszej pracy z dziećmi.
 - 3.11. Będziemy stosować pisemne zasady ochrony – poufności i ujawniania danych dzieci i ich rodzin. Ujawnienie ochrony danych dzieci poza członkami rodziny, personelem

i konsultantami mającymi obowiązek poufności, wymaga zgody rodziny. Wyjątkiem są przypadki nadużycia lub zaniedbania dziecka. w takich wypadkach dopuszczalne jest udostępnienie poufnych informacji agencjom, a także osobom, które są prawnie odpowiedzialne za interwencję.

- 3.12. W przypadkach, gdy członkowie rodziny są ze sobą w konflikcie, będziemy działać otwarcie, dzieląc się naszymi spostrzeżeniami na temat dziecka, aby pomóc wszystkim zaangażowanym stronom podejmować świadome decyzje dotyczące dziecka. Powstrzymamy się od popierania jednej ze stron.

Plan indywidualnego wsparcia dziecka

Potrzeba dziecka	Sposób jej zaspokajania	Osoba odpowiedzialna	Notatki z monitorowania

Wskazówki: indywidualne sposoby wspierania dziecka wypracowujemy wspólnie z jego rodzicami, dlatego, że wymaga to:

- a) Wiedzy o potrzebach dziecka, której najlepszym źródłem są rodzice,
- b) Uwzględnienia zasobów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych placówki oraz możliwości wprowadzania modyfikacji do układu przestrzeni lub rozkładu dnia,
- c) Wspólnego z rodzicami ustalenia, jaki zakres działań może oferować placówka i jaki jest udział rodziców.

Ankieta do rodziców (przykład)

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek Miejski w Ziębicach. Dzięki państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę.

Ankieta jest anonimowa.

1. Jak długo Państwa dziecko chodzi do żłobka?

.....

2. W jakim, stopniu są Państwo zadowoleni z usług żłobka do którego uczęszcza dziecko?

- a) bardzo zadowoleni,
- b) raczej zadowoleni,
- c) raczej niezadowoleni,
- d) zdecydowanie niezadowoleni.

Jeśli zaznaczyli Państwo odpowiedź c lub d, to proszę podać powody swojego niezadowolenia:

.....
.....

3. Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do żłobka:

- a) bardzo chętnie,
- b) zazwyczaj chętnie,
- c) zazwyczaj niechętnie,
- d) bardzo niechętnie.

4. Czy w czasie pobytu dziecka w żłobku zauważyli Państwo postępy w jego rozwoju w takich obszarach jak:

- a) sprawność motoryczna,
- b) umiejętności językowe,
- c) umiejętności samoobsługi,
- d) kompetencje poznawcze i sensoryczne,
- e) koncentracja oraz uwaga,
- f) kreatywność,
- g) kontakty z rówieśnikami i otoczeniem.

5. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w żłobku?

- a) codziennie,
- b) kilka razy w tygodniu,
- c) raz w tygodniu,
- d) kilka razy w miesiącu,
- e) raz w miesiącu,
- f) rzadziej niż raz w miesiącu.

6. Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

- a) bardzo zadowala,
- b) raczej zadowala,
- c) raczej nie zadowala,

d) bardzo nie zadowala.

Jeśli nie zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji, to jak często życzylibyście sobie Państwo informacje otrzymywać?

.....

7. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w żłobku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź):

- a) zebrania z rodzicami,
- b) konsultacje indywidualne,
- c) informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- d) informacje przekazywane ustnie przez opiekunów,
- e) prezentowanie prac plastycznych dzieci,
- f) imprezy, uroczystości, występy dzieci,
- g) strona internetowa żłobka,
- h) kontakt telefoniczny, grupa na komunikatorze internetowym, e-mail,
- i) Inny, jaki.....

8. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód, itp.?

.....
.....

9. Czy zdaniem Państwa macie poczucie, że wpływacie na to, co dzieje się w żłobku?

- a) tak, w dużym stopniu,
- b) tak, w niewielkim stopniu,
- c) nie mam wpływu,
- d) nie mam zdania.

10. Czy i w jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem?

- a) tak, bardzo zadowoleni,
- b) tak, raczej zadowoleni,
- c) raczej niezadowoleni,
- d) bardzo niezadowoleni.

11. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych lub wychowawczych z dzieckiem?

- a) w dużym stopniu,
- b) w niewielkim stopniu,
- c) wcale nie możemy liczyć na pomoc.

12. Jak oceniają Państwo relacje z dyrektorem żłobka?

Dostępność:

- a) bardzo dobrze,
- b) raczej dobrze,
- c) raczej źle,
- d) bardzo źle.

Życzliwość:

- a) bardzo dobrze,

- b) raczej dobrze,
- c) raczej źle,
- d) bardzo źle.

Zarządzanie placówką pod kątem organizacyjnym:

- a) bardzo dobrze,
- b) raczej dobrze,
- c) raczej źle,
- d) bardzo źle.

13. Jak oceniacie Państwo żywienie dzieci w żłobku?

- a) bardzo dobrze,
- b) dobrze,
- c) źle,
- d) nie mam zdania.

Jeśli źle, to co powinno ulec zmianie?.....

.....

14. Jakie, zdaniem Państwa, atuty posiada żłobek?

.....
.....

15. Co, zdaniem Państwa, powinno być robione w żłobku inaczej niż dotychczas?

.....
.....

16. Co, zdaniem Państwa, żłobek mógłby wprowadzić do swojej pracy?

.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Lista spraw dotyczących rodziców

Zagadnienie	Konsultowane z rodzicami, decyzje podejmuje instytucja	Decyzja wspólnie podejmowana	Decyzja podejmowana przez instytucję – rodzice informowani
Decyzje dotyczące codziennego funkcjonowania grupy – harmonogram dnia			
Jadłospis			
Aktualizacja Planu OWE			
Wycieczki			
Obchodzenie świąt i uroczystości			
Godziny otwarcia instytucji			
Zamiany w opłatach			
Decyzje dotyczące indywidualnego dziecka (np. dieta, udział w zajęciach, specjalne potrzeby)			